

Принято с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от 25.08.23 г. № 2 и педсоветом Школы (протокол от 25.08.23 г. № 7).

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ  
с.Богородское



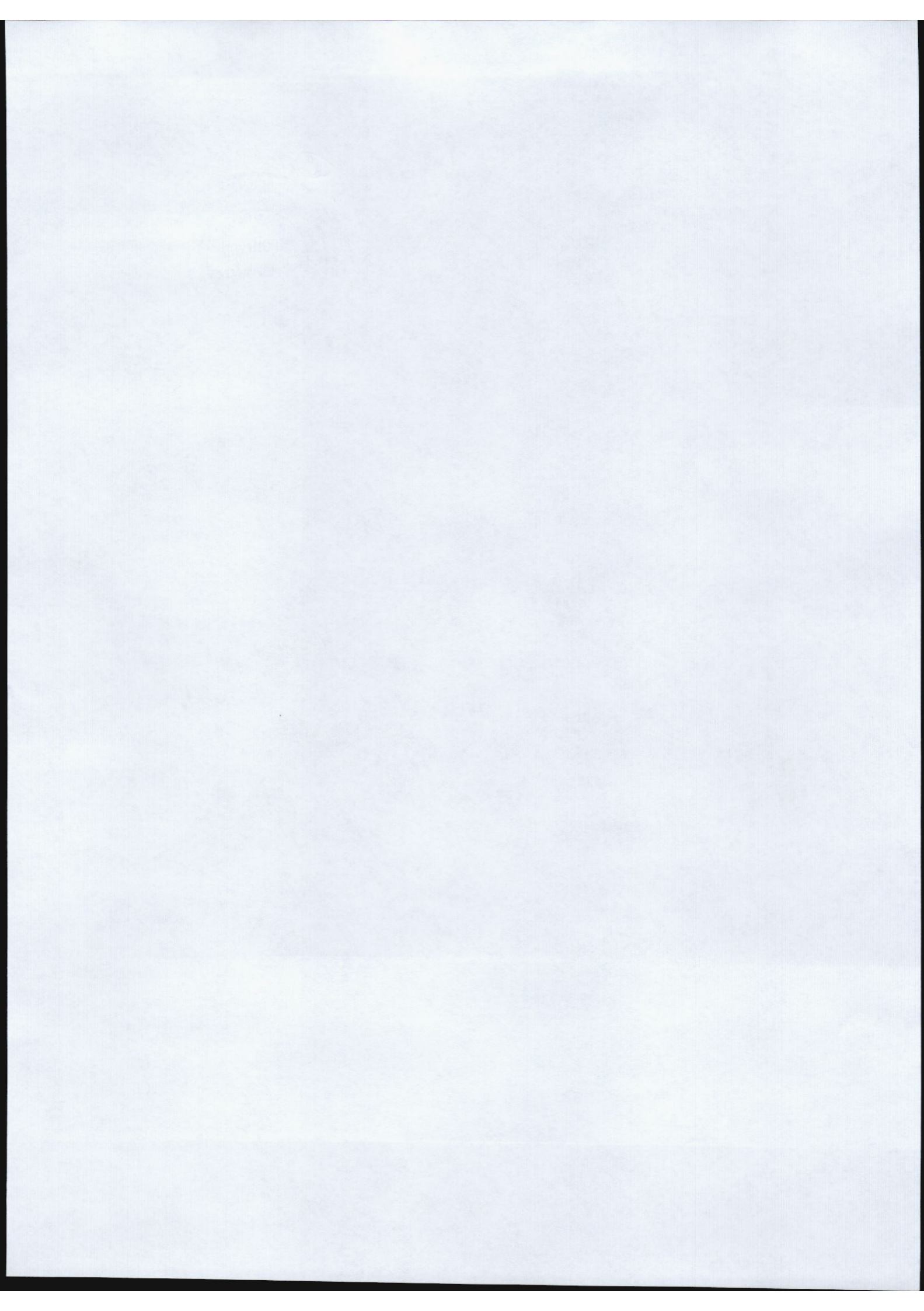
А. Н. Базгутдинова

Приказ № 100/1 от 25.08.2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О правилах приема, организации  
учебного процесса, порядке перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся по основным программам  
профессионального обучения водителей  
транспортных средств  
в МБОУ СОШ с.Богородское**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом Школы с целью регулирования отношений внутри образовательной организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом, принимается педагогическим советом и утверждается директором Школы.

## 2. Правила приема обучающихся

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);
- копии личного паспорта; ИНН; СНИЛС
- двух фотографий 3 на 4 см.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет или достигающего его до даты окончания обучения.

2.4. При поступлении на учебу обучающегося (и законного представителя, если обучающемуся менее 18 лет) знакомят:

- с настоящим Положением и Уставом;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты а оказываемые услуги;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебной программой и планами;
- с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля, текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- с Порядком приема экзаменов в ГИБДД;
- с Правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

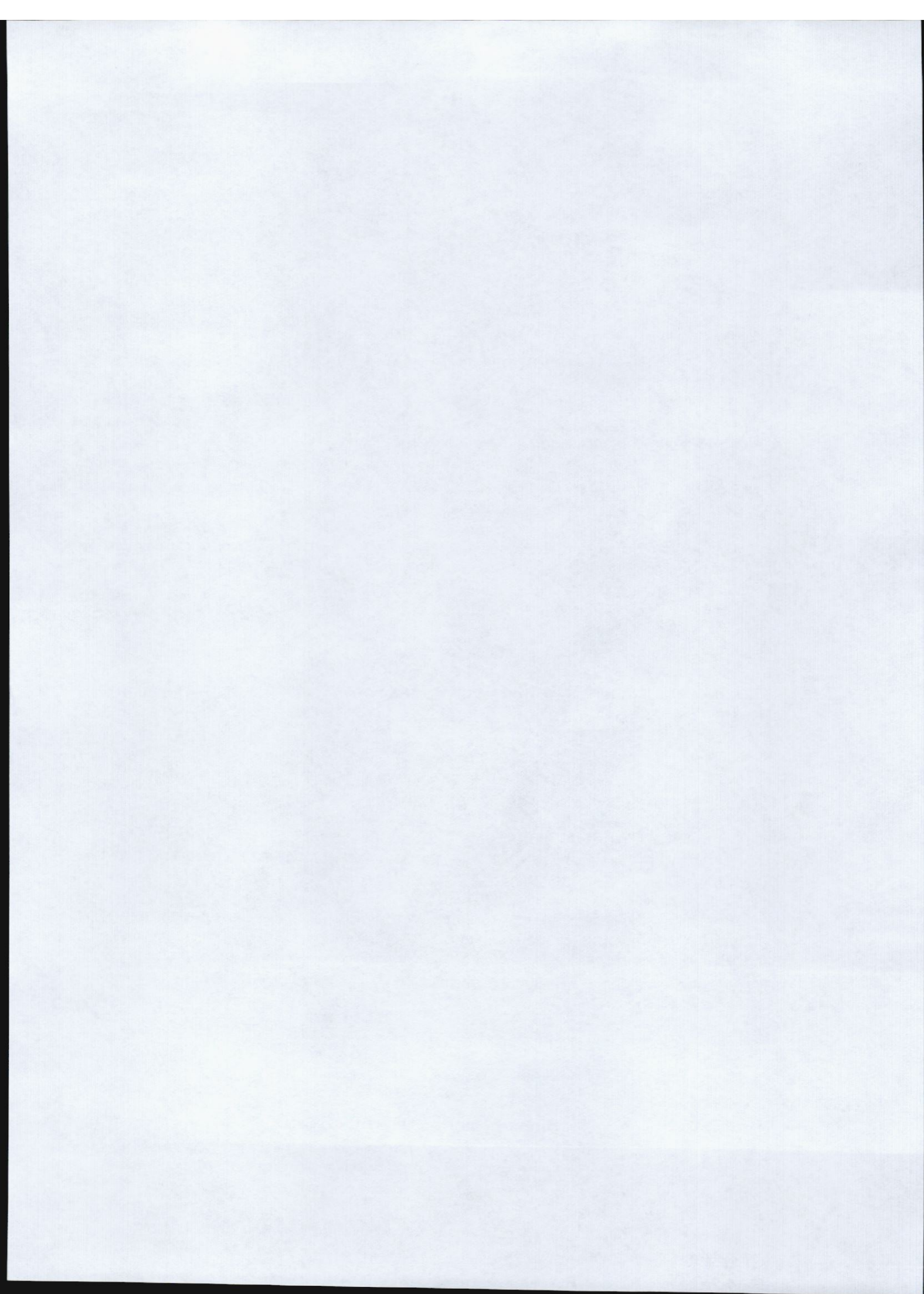
2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

## 3. Организация учебного процесса

3.1. Подготовка водителей категории: «В» осуществляется в очной форме обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 25 человек.

3.3. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются Образовательной организацией на основании соответствующих



примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ и согласованных с ДГИБДД МВД РФ и Министерством транспорта РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

3.5. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не более 2 часов.

3.6. Занятия в Образовательной организации проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.7. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.8. Продолжительность учебного часа теоретических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.9. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: для очной формы обучения: начало занятий 10.00, окончание занятий 19.40.

3.10. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым. Практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.11. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.12. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

3.13. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля, текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Образовательной организации.

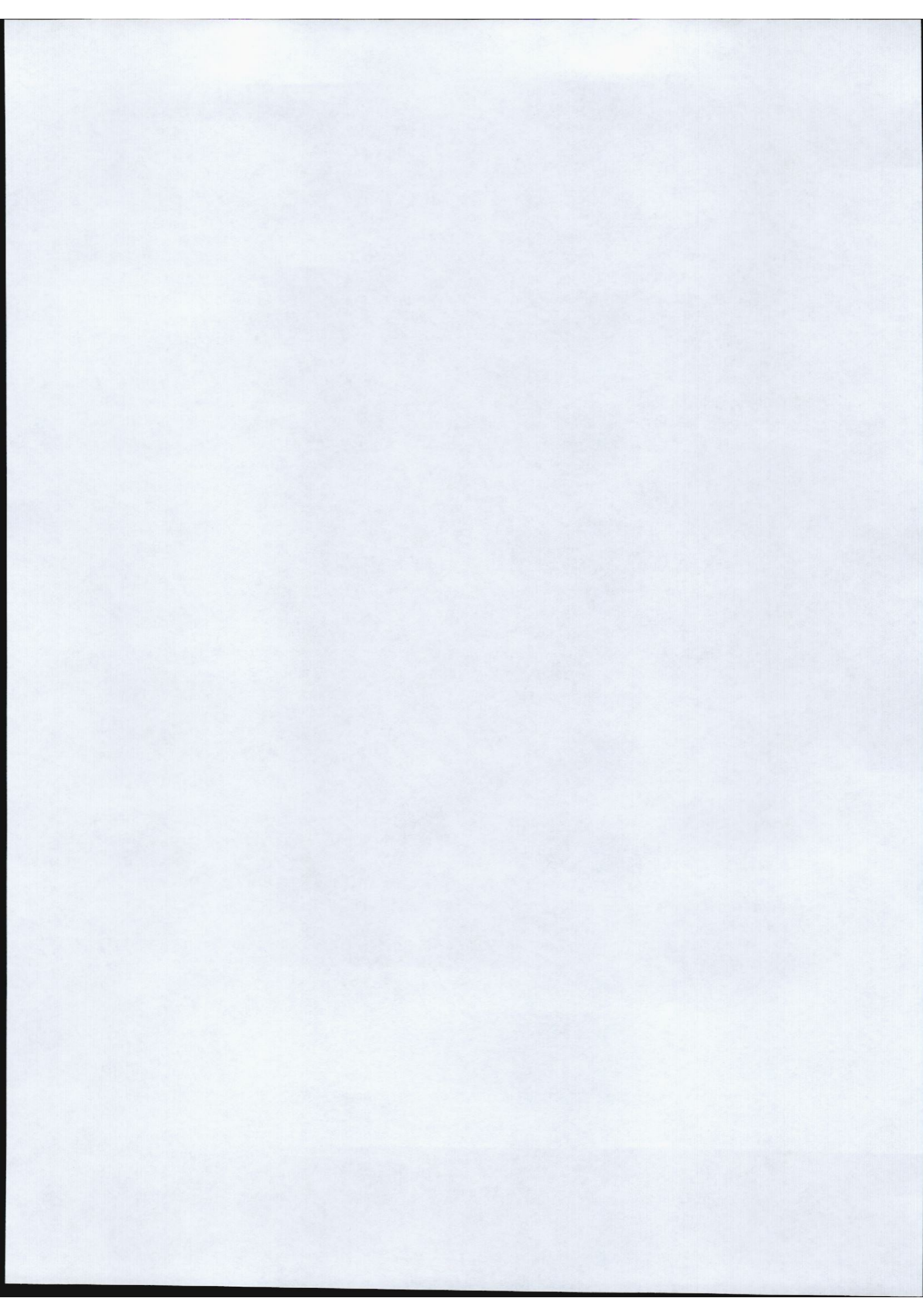
3.14. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение.

3.15. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем

дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.16. Образовательная организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.17. Образовательная организация отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.



#### **4. Правила перевода обучающегося**

4.1. По решению обучающегося он может быть переведен для продолжения обучения в другую группу с более поздним сроком окончания обучения.

4.2. По решению директора школы обучающийся может быть переведен для продолжения обучения в другую группу с более поздним сроком окончания обучения в случае несвоевременного предоставления необходимых документов или несвоевременной оплаты.

4.3. Перевод обучающегося из одной школы в другую не производится.

4.4. При смене Автошколы обучение начинается заново.

#### **5. Порядок отчисления, исключения и восстановления обучающегося**

5.1. Образовательная организация вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

5.2. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

5.3. Обучающийся по собственному желанию может приостановить (прервать) обучение в Автошколе на неопределенный срок.

5.4. Восстановление обучающегося в Автошколе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе, проводится в любое удобное для него времени с предварительным информированием директора.

#### **6. Правила окончания обучения**

6.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля, текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Автошколы.

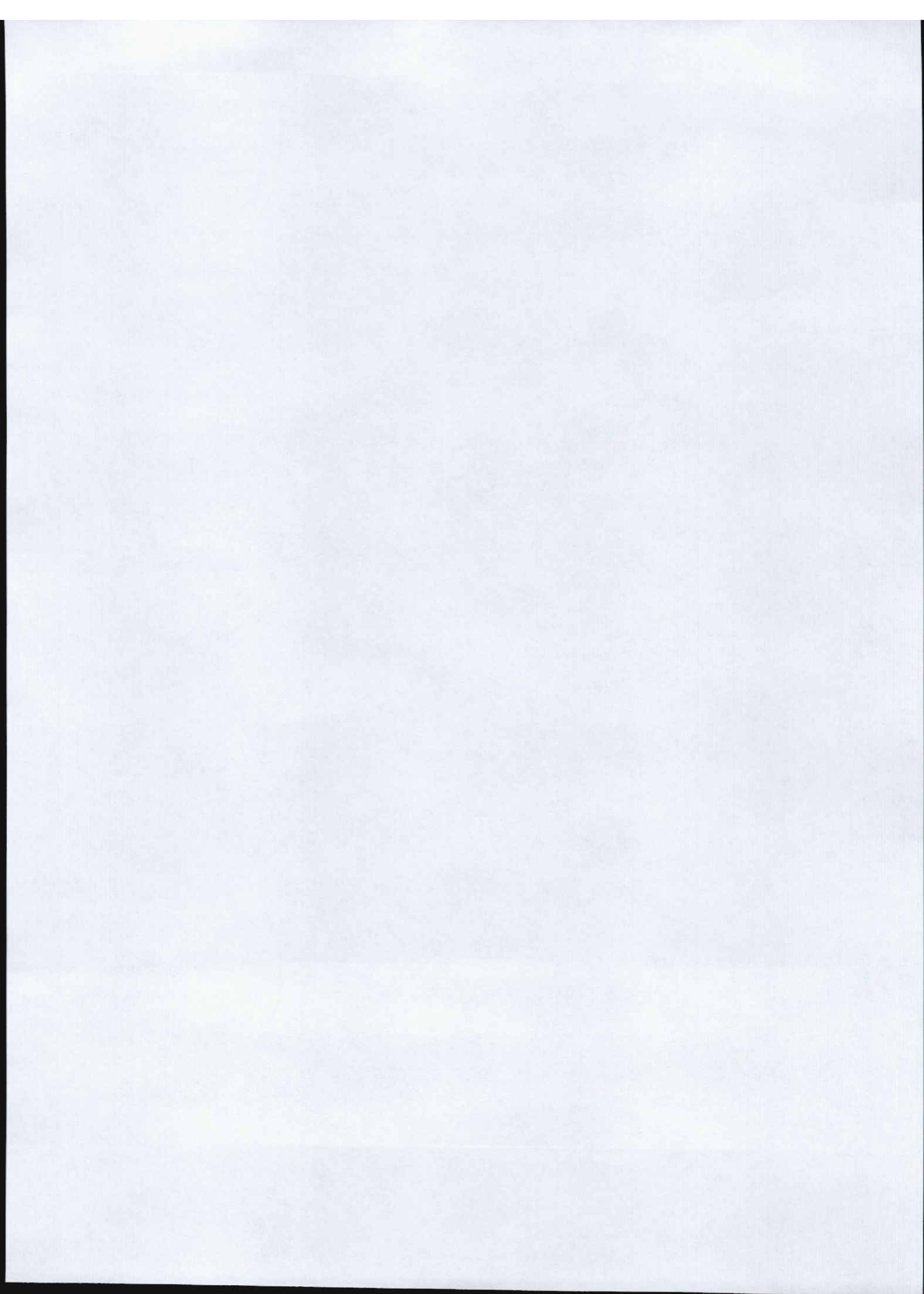
6.2. Окончание обучения оформляется приказом о выпуске.

6.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности Образовательной организации с приложением, возвращается медицинская справка. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери Образовательная организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

6.4. После выдачи свидетельства автошколой и обучающимся подписывается акт выполненных работ (услуг).

6.5. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, графики выдачи вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, путевые листы, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол комплексного экзамена, а также ксерокопии выданных свидетельств сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел образовательной организации.

6.6. Обучающиеся, не освоившие программу, не допускаются к сдаче экзамена в ГИБДД.





## **7. Права и обязанности обучающихся**

7.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором возмездного оказания образовательных услуг и настоящими Правилами.

7.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории образовательной организации, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

## **8. Порядок оплаты за обучение**

8.1. Оплата за обучение производится в российских рублях на расчетный счет в Банк.

8.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

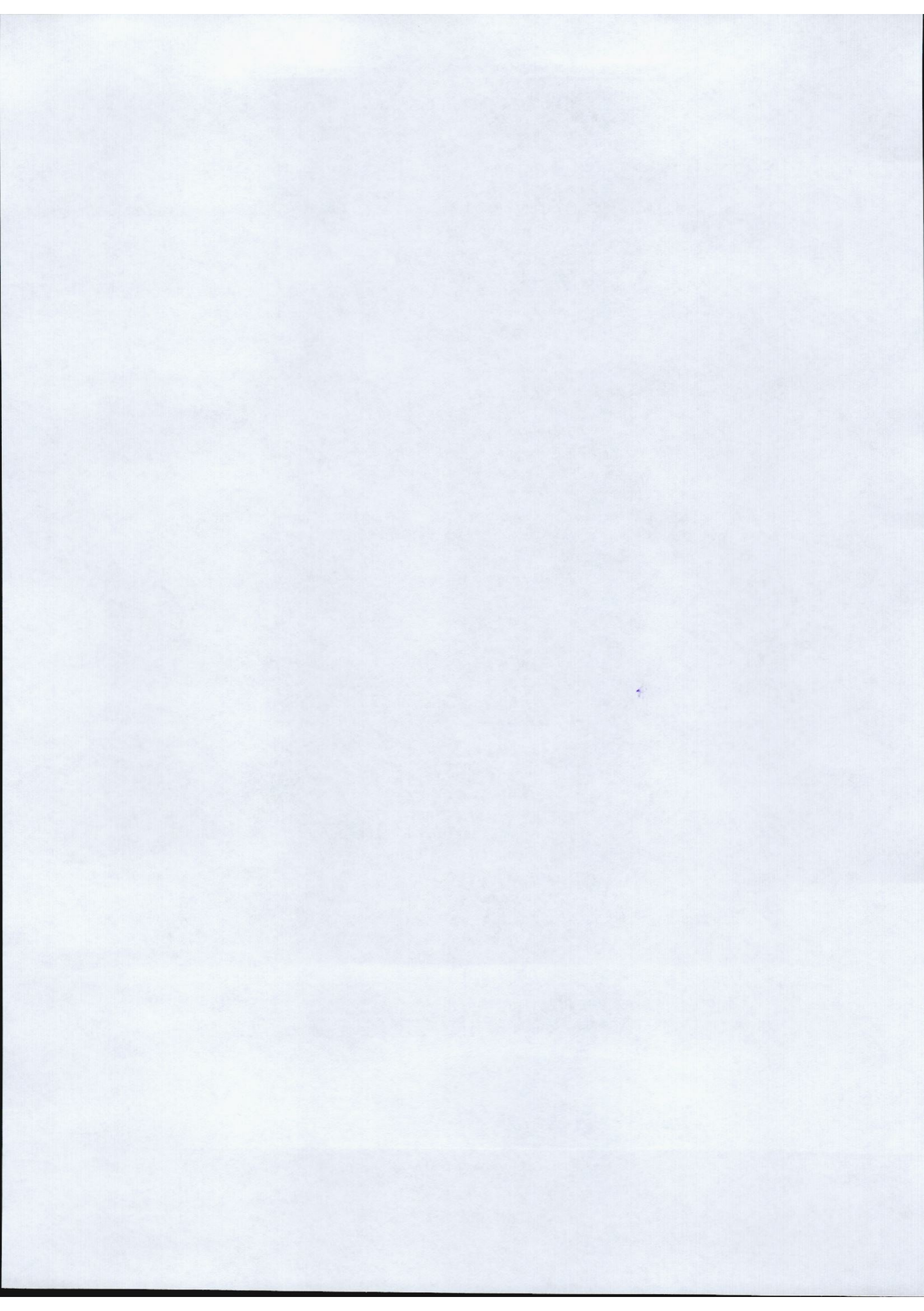
8.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор возмездного оказания образовательных услуг и акт выполненных работ (услуг) подписывается тремя сторонами.

8.4. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной директором школы, прописывается в договоре возмездного оказания образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

8.5. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по Правилам дорожного движения, индивидуальные коррекционные занятия по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

8.6. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям в следующем порядке: 50% суммы оплачивается до начала обучения, 50% - до конца обучения.

8.7. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201213

Владелец Базгутдинова Альбина Нурисламовна

Действителен с 14.09.2023 по 13.09.2024