

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В. Н. Сластина сельского поселения «Село Богородское» Ульчского муниципального района Хабаровского края

<p>Принят: на Педагогическом совете Протокол № 1 от 30.08.23 г.</p>	<p>Утверждён: Директор МБОУ СОШ с. Богородское Базутдинова А. Н. Приказ № 167/п от 23.08.2023 г.</p>
--	---



Годовой план работы на 2023-2024 год

с. Ухта, 2023

Планирование работы ДОО на 2023-2024 год:

Годовые задачи:

1. Коррекция РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО по 2 характеристикам:
 - Доступность;
 - Трансформируемость (гибкость).
2. Реализация содержания ОО «Познавательное и художественно-эстетическое развитие» в соответствии с ФОП ДО.
3. Вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОО в соответствии с п.26 ФОП ДО.
4. Формирование дружелюбной и профессионально-мотивированной атмосферы в педагогическом коллективе.

Условные обозначения:



- мероприятия воспитательной направленности;



- мероприятия, проводимые с вовлечением родителей в образовательное пространство ДОО.

Целевая работа по реализации годовой задачи № 1:

**Трансформация РППС в группе по 2-м позициям:
Доступность и гибкость (трансформируемость)**

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психологопедагогических условий	Практикум «Использование оценочного инструментария МКДО-2023 при трансформации РППС в группе ДОО», План: - ознакомление с измерительными материалами МКДО-2023; - переделывание РППС групп с учетом оценочных материалов МКДО 2023	16.10.2023г. Воспитатели	Наполнение РППС групп подвижными элементами, позволяющими гибко перестраивать пространство
Работа с кадрами	ПДС «ФОПовские чтения»: изучение Федеральной образовательной программы и внедрение ее в практику воспитателя ДОО (6 семинаров)	Первый четверг каждого месяца, с октября по март; Воспитатели	Повышение компетенций педагогов в освоении ФОП ДО
Совершенствование материально-технических условий	Приобретение фурнитуры для коррекции мебели	Завхоз Сентябрь – декабрь 2023г.	Фурнитура для мебели в наличии
Совершенствование финансовых условий	Привлечение родителей к трансформации РППС: практическая помощь	Воспитатели, в течение первого полугодия (сентябрь – декабрь 2023г.)	Мебель в группах стала более доступна для воспитанников, новые элементы РППС, обеспечивающие возможность ее трансформации.
Обогащение РППС	Обогащение РППС в соответствии с ОП ДО ДОУ	Воспитатели, в течение года	По РППС можно определить, чем заняты дети в группе, отражает ОП ДО, по ВСОК ДО имеет оценку не ниже базовой

Целевая работа по реализации годовой задачи № 2:

Реализация содержания ОО «Познавательное и художественно-эстетическое развитие» в соответствии с ФОО ДО

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	«Поддержка инициативы и самостоятельности при реализации ОО «Познавательное и художественно-эстетическое развитие» в совместной деятельности»	Еженедельно, в процессе обхода групп. Воспитатели	Педагоги создают условия в группе для проявления инициативы и самостоятельности детей.
Работа с кадрами	Методическая школа «Особенности содержания ОО «Познавательное и художественно-эстетическое развитие»	Ноябрь 2023; март 2024; Воспитатели	Сформированы когнитивные и деятельностные компетенции у воспитателей по данной теме.
Совершенствование материально-технических условий	Пополнение материальной базы по ОО «Познавательное и художественно-эстетическое развитие»	Директор - в течение года.	Приобретено
Улучшение финансовых условий	Развитие платных дополнительных образовательных услуг: набор групп		Более 50% воспитанников охвачены дополнительным образованием
Обогащение РППС	Пополнение среды групп материалами, предметами и игрушками в уголках экспериментирования и творчества.	Воспитатели, в течение года	Воспитанники имеют возможность выбирать не менее из 3-4 вариантов.

Целевая работа по реализации годовой задачи № 3

Вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОО в соответствии с п.26 ФОО ДО

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психологопедагогических условий	Внедрение в работу воспитателей совместного планирования с родителями воспитательных и обучающих мероприятий	В течение года, Воспитатели	Проведение воспитательных и обучающих мероприятий с учетом запросов и участием родителей
Работа с кадрами	Освоение педагогами ДОО эффективных форм работы с родителями	В течение года, Воспитатели	Использование эффективных форм взаимодействия с родителями в работе
Совершенствование материально-технических условий	Прохождение КПК по вовлечению родителей в образовательный процесс, приобретение методической литературы по данной теме	В течение года, Воспитатели	Удостоверения КПК, пополнение методической библиотеки ДОО
Улучшение финансовых условий	Развитие платных дополнительных образовательных услуг	Специалисты дополнительного образования	Более 50% воспитанников охвачены дополнительным образованием
Обогащение РППС	Планирование образовательной деятельности с учётом мнения родителей	Воспитатели	Опросники, анкеты для родителей

Целевая работа по реализации годовой задачи №4

Формирование дружелюбной и профессионально-мотивированной атмосферы в педагогическом коллективе

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психологопедагогических условий	Ведение экрана профессионального мастерства по принципу «зеленой ручки»	В течение года, Воспитатели	Благоприятный психологический климат в коллективе, стремление профессионально развиваться
Работа с кадрами	Психологические тренинги и мероприятия по командобразованию	1 раз в 2 месяца (октябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь); Воспитатели	Сплочение коллектива, оценка по ВСОК ДО не ниже 3,5 баллов (стремление к превосходному уровню)

Совершенствование материально-технических условий	Оснащение рабочих мест необходимыми для работы материалами, доступ в интернет	В течение года, завхоз	Доступ в интернет, отсутствие дефицитов материалов, необходимых для педагогической работы
Улучшение финансовых условий	Развитие платных дополнительных образовательных услуг	Специалисты дополнительного образования	Более 50% воспитанников охвачены дополнительным образованием
Обогащение РППС	Оборудование удобного рабочего места воспитателя, специалистов ДОО (отдельный шкаф, место для вещей и документов, стол, мультимедиаоборудование и т.д.)	В течение года, завхоз	Вещи и документы педагогов хранятся в специально отведенных для этого местах, педагоги имеют возможность готовиться к образовательному процессу в рабочее время в комфортной обстановке, не используя личные ресурсы

Инвариантная (цикличная) работа:

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный
Совершенствование психолого-педагогических условий	Психолого-педагогические совещания: - Результативность адаптационного периода вновь поступивших детей. - Готовность воспитанников подготовительных групп к школе.	Октябрь 2023; Апрель 2024; Воспитатели группы
	Контрольно-методические мероприятия (Приложения 2, 3)	В течение года согласно плану, Воспитатели
	Мероприятия по плану (Приложение 4) Взаимодействия с семьями воспитанников	Воспитатели
	Приобщение к культуре чтения – взаимодействие с библиотекой (по плану библиотеки)	В течение года, Воспитатели
	Мероприятия по плану взаимодействия со школой (Приложение 3)	Воспитатели

Работа с кадрами	Педагогические советы (Приложение № 1): № 1 (установочный): «Организация работы ДОО в 2023-2024 году»; № 2 (промежуточный): «Итоги выполнения годового плана за первое полугодие»; № 3 (итоговый): «Итоги работы Организации за 2023-2024 год: успехи, неудачи, перспективы».	30 августа 2023, 17 января 2024, 29 мая 2024, Директор
	Аттестация педагогов: СЗД - 1	В течение года, Воспитатели
	КПК по вовлечению родителей в образовательный процесс – 3 чел.	
	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности	Апрель 2024, Воспитатели
	Ведение Экрана профессионального мастерства (в т.ч. диссеминация опыта, участие в проф. конкурсах)	Постоянно, Воспитатели
	Тренинг присвоения Кодекса профессиональной этики педагога	Воспитатели группы, в течение года
	Курс тренингов на сплочение коллектива и профилактику профессионального выгорания	
Совершенствование материально-технических условий	Подготовка и прием ДОО к новому учебному году	Август 2023, Директор
	Подготовка здания к отопительному сезону Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы; Покраска уличного оборудования на участках ДОО. Косметический ремонт групп	завхоз Сентябрь-октябрь 2024, 1 раз в квартал
	Пополнение материалами по познавательному и эстетическому направлениям воспитания	Воспитатели группы, в течение года
Улучшение финансовых условий	Утверждение штатного расписания, тарификации	Август 2023, В течение года, Директор
	Сотрудничество со спонсорами, депутатами, родителями и социальными партнерами	Директор
	Составление и утверждение графика отпусков	Ноябрь-декабрь
	Заключение договоров с обслуживающими организациями, подрядчиками на 2024 год	Декабрь, Директор, завхоз
	Составление сметы расходов на 2024 год совместно с Советом родителей	Декабрь, завхоз
Обогащение РППС	Наполнение РППС полифункциональными материалами и материалами, позволяющими трансформировать пространство	В течение года, Воспитатели
	Повышение доступности РППС (педагоги +	Воспитатели группы

	<p>родители) Отражение в РППС особенностей образовательного процесса в группе (педагоги + дети) Наполнение РППС различными материалами, позволяющими ребенку планировать собственную деятельность с целью предоставления ребенку возможности самовыражения в пространстве группы (дети)</p>	<p>– в течение года</p>
--	--	-------------------------

Инновационная работа – отражена в отдельном плане инновационной деятельности на 2023 – 2024 г.г.

Педагогические советы

Содержание	Сроки
<p align="center">(Установочный)</p> <p>«Организация работы ДОО в 2023-2024 году» - Цель: Утверждение документации на 2023-2024 год</p>	Август 2023
<p align="center">План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с изменениями законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО; 2. Обсуждение и утверждение ОП ДО; 3. Внесение изменений в Программу развития на предстоящий год; 4. Утверждение номенклатуры дел и новых форм ведения документации педагогов ДОО; 5. Утверждение годового плана; 6. Подготовка к проведению общего родительского собрания. 	
<p>Педагогический совет № 2:</p> <p>«Итоги выполнения годового плана за первое полугодие» - Цель: коррекция работы ДОО.</p> <p align="center">План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитателями своей педагогической деятельности за первое полугодие года; 2. Мирное кафе «Правильным ли курсом идем, товарищи?»; 3. Выводы и коррекция работы на второе полугодие. 	Январь 2024
<p>Педагогический совет № 3 (итоговый): «Итоги работы Организации за 2023-2024 год: успехи, неудачи, перспективы» - Цель: Анализ и подведение итогов за год, определение годовых задач на новый год.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итого ВСОК ДО; 2. Итоги мониторинга эффективности педпроцесса; 3. Итоги выполнения годового плана и годовых задач; 4. Отчёты специалистов и воспитателей о своей работе за прошедший год; 5. Отчёт заведующего и старших воспитателей о работе организации за прошедший год; 6. Утверждение ЛОП-2024; 7. Определение годовых задач на следующий год; 8. Коррекция номенклатуры дел и форм документации педагогов. 	Май 2024

КОНТРОЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Тематический контроль (выполнение годовых задач)

Тема	Сроки	Ответственный
Тематический контроль «Доступность и гибкость РППС»	январь	воспитатель
Тематический контроль «Содержательная насыщенность РППС по ОО «Познавательное развитие»	январь	воспитатель
Тематический контроль «Содержательная насыщенность РППС по ОО «Художественно-эстетическое развитие»	февраль	воспитатель
Тематический контроль «Планирование от ребенка и родителя»	февраль	воспитатель

2. Оперативный контроль (профессиональный стандарт «Педагог»)

- Проводится старшим воспитателем ПОСТОЯННО без использования контрольных карт. По итогам контроля проводится ИНДИВИДУАЛЬНАЯ методическая работа с педагогами.

Цель контроля – развитие КЛЮЧЕВЫХ компетенций педагога:

- **социальная компетенция** — способность принимать решение в нестандартных ситуациях, сопрягать личные интересы с потребностями ДОО;
- **коммуникативная компетенция** – устное и письменного общение;
- **социально-информационная компетенция** – владение ИКТ и критическое отношение к информации;
- **когнитивная компетенция** – готовность к самообразованию и саморазвитию, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения;
- **специальная компетенция** – профессиональная подготовка, способность к самостоятельному выполнению профессиональных действий, объективной оценке результатов своего труда.

Методы контроля – наблюдение, опрос, анкетирование.

Контрольные точки контроля – требования ФГОС ДО к компетенциям педагога (п.3.4.2):

- 1) **обеспечение эмоционального благополучия ребенка** через: - непосредственное общение с каждым ребёнком;
 - уважительное отношение к каждому ребёнку, к его чувствам и потребностям;
- 2) **поддержку индивидуальности и инициативы детей** через:
 - создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;
 - создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей; недирективную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.

3) **установление правил взаимодействия** в разных ситуациях:

- создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми;
- развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;
- развитие умения детей работать в группе сверстников.

4) **построение вариативного развивающего образования**, ориентированного на зону ближайшего развития ребенка, через:

- создание условий для овладения культурными средствами деятельности;
- организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;
- поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства; оценку индивидуального развития детей.

5) **взаимодействие с родителями** (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

3. Административно-хозяйственный контроль (п.3.5 ФГОС ДО)

№	Показатели	Срок	Ответственный
1	Соответствие помещений и территории ДОО санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Август	Воспитатели
2	Соответствие помещений и территории ДОО правилам пожарной безопасности	1 раз в месяц	завхоз
3	Наличие средств обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей в группах и на участке	Август	Воспитатели
4	Оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой	1 раз в месяц	Воспитатели
5	Материально-техническое обеспечение ООП ДО (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы).	Июль-август	Воспитатели

4. Персональный контроль (кто конкретно нуждается и с какой целью)

Направление	Цель	Педагог	Ответственный
Организация образовательного процесса	Методическая помощь молодому педагогу	Карикмасова Л.В	Старший воспитатель

5. Итоговый контроль (результативность работы ДОО за год)

Вид	Цель	Срок	Ответственный
ВСОК ДО	Соответствие требованиям ФГОС ДО	Апрель	Воспитатели
Педагогическая диагностика	Эффективность организации педагогического процесса	Май	Воспитатели

Приложение 3

План сотрудничества с НШ с. Ухта

Цель – осуществление преемственности между уровнем дошкольного и начального образования

№ п/п	Направление работы/Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Встречи с первоклассниками – бывшими воспитанниками	Сентябрь	Воспитатели группы
2	Проведение экскурсий в школу для воспитанников подготовительной к школе группы; Приглашение учителей начальных классов на открытые мероприятия подготовительной к школе группы	в течение года	
3		Октябрь (День учителя)	
4		Май	
5	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к школе	в течение года	
6	Дополнительная образовательная программа «Будущий первоклассник»	Сентябрь – май	Воспитатель

Приложение 4

План взаимодействия с семьями воспитанников

Цель: включение родителей в образовательное пространство ДОО

№ п/п	Мероприятие / направление работы	Форма работы	Сроки	Ответственные
1	Участие в мониторинге ВСОК ДО	Заполнение облачных форм по критерию № 4 ВСОК ДО	Апрель	Воспитатели
2	Создание банка данных по семьям воспитанников.	Опрос и анкетирование	Сентябрь Октябрь	Воспитатели

3	Выборы в Совет Родителей и составление плана работы	Голосование на общем установочном родительском собрании, очные и дистанционные встречи	Сентябрь	Директор
4	Участие родителей в реализации ОП ДО	Экскурсии по месту работы, проведение мероприятий в группе (в т.ч. дистанционных), проведение утренников, досугов (вместе с педагогами), участие в семейных конкурсах, выставках, фестивалях	В течение года	Воспитатели
5	Общие родительские собрания	- установочное: «Что год грядущий нам готовит?» - творческий отчет «Итоги учебного года».	Сентябрь Май	Воспитатели
6	Информационная открытость ДОО	Информирование родителей: Через мессенджеры, сайт, соцсети. Через стенды, видеоролики, информационные уголки	В течение года	Воспитатели
7	Консультирование и диагностика	Получение и анализ данных о семье, её запросах в отношении охраны здоровья и развития ребёнка. По запросам родителей.	В течение года	Воспитатели
8	Информирование родителей	Информирование о мерах господдержки семьям с детьми дошкольного возраста Информирование об особенностях реализации ОП ДО, выбранных методах и формах реализации,	Постоянно в течение года	Воспитатели
9	Просвещение родителей	Особенности психофизиологического и психического развития детей. Оздоровление детей раннего и дошкольного возраста в условиях семьи и детского сада	Сентябрь Ноябрь	Воспитатели