

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В. Н. Сластина сельского поселения «Село Богородское» Ульчского муниципального района Хабаровского края

Принято:

на Педагогическом совете
МБОУ СОШ с. Богородское

Протокол № 1 от 25.08 20 23 г.

Утверждено:

Директор МБОУ СОШ с. Богородское

 А. Н. Базгутдинова /

Приказ № 20/2023 от 25.08 20 23 г.



Положение
о порядке установления иных стимулирующих выплат
и премирования работников учреждения

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза В. Н. Сластина сельского поселения «Село Богородское» Ульчского муниципального района Хабаровского края (дошкольная группа с. Ухта) (далее – ДО) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатах работы, развитии творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.

2. Обязательные стимулирующие выплаты определены разделом 6 Положения об оплате труда работников учреждения.

Данное положение определяет условия и порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников учреждения.

3. Источником установления иных стимулирующих выплат и премирования являются:

- фонд стимулирования, предусмотренный на эти цели в смете расходов учреждения;
- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства.

I. Порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников

1. Иные стимулирующие выплаты могут устанавливаться на календарный год, учебный год, квартал, на период выполнения конкретной работы и др.

2. Иные стимулирующие выплаты и премии устанавливаются в процентном отношении к ставкам (должностным окладам) работников и в абсолютном выражении. Их конкретный размер устанавливается директором учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом и оформляется соответствующим приказом.

3. Совокупный размер иных стимулирующих выплат и премий, выплачиваемых одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

4. К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, предусмотренные настоящим Положением, не применяются.

Иные стимулирующие выплаты и премии не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и др.

II. Перечень оснований (критериев) для премирования и установления иных стимулирующих выплат работникам ДО

1. Иные стимулирующие выплаты и премии устанавливаются работникам ДО по следующим основаниям:

Категории работников	Перечень оснований для начисления иных стимулирующих выплат	Максимальный размер выплат к ставке (окладу)
Весь персонал	- высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины	до 30%
	- напряженность, интенсивность труда	до 50%
	- выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения	до 30%
	- качественная подготовка ДО к новому учебному году	до 20%
	- участие в общественной жизни детского сада	до 10%
	- наличие ведомственных знаков отличия и наград РФ	до 15%
	- наличие ведомственных знаков отличия и наград РБ	до 10%
	- наставничество, работа с молодыми педагогами	до 10%
- участие в ремонтных работах	до 15%	

<p>Педагогические работники (воспитатели, учителя-логопеды, педагог-психолог, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий: закаливающих и физкультурно-оздоровительных мероприятий, физкультминуток; - снижение заболеваемости детей; - достижения воспитанников по результатам готовности детей к школе; - участие воспитанников в смотрах-конкурсах, различных спортивных соревнованиях и т.д.; - разработка методических программ педагогами ДО, создание нового учебно-методического материала; - повышение квалификации; - официально зафиксированные достижения педагога в конкурсах и методической работе; - участие в всероссийских, региональных мероприятиях: в семинарах, конференциях, методических объединениях и т.д - высокий уровень организации и проведение открытых мероприятий; - организация работы среди родителей(законных представителей), - снижение частоты обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций; - снижение (отсутствие) пропусков воспитанниками детского сада без уважительной причины; - выполнение плана по детодням; - организация своевременной оплаты родителей за детский сад - участие в работе ПМПк 	<p>до 10%</p> <p>до 10%</p> <p>до 10%</p> <p>до 20%</p> <p>до 10%</p> <p>до 10%</p> <p>до 10%</p> <p>до 15%</p> <p>до 20%</p> <p>до 10%</p> <p>до 5%</p> <p>до 10%</p> <p>до 5%</p> <p>до 10%</p>
<p>Старший воспитатель</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Эффективное выполнение годового плана; - высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса; - высокий уровень организации и проведения аттестации педагогов детского сада; - качественная организация методической работы (педагогический совет, семинары, конференций, методических объединений, открытых мероприятий); - поддержание благоприятного психологического климата в коллективе. - за внедрение в педагогический процесс новых педагогических технологий; - эффективность использования в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий; - организация работы по преемственности со школой; - повышения уровня квалификации; - организация работы ПМПк - организация работы с родителями(законными представителями) 	<p>до 10%</p> <p>до 10%</p> <p>до 10%</p> <p>до 5%</p> <p>до 20%</p> <p>до 5%</p> <p>до 10%</p> <p>до 10%</p> <p>до 10%</p> <p>до 5%</p> <p>до 5%</p>
<p>Завхоз</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса, выполнения требований пожарной и электробезопасности, охрана труда и жизни; - высокое качество подготовки и организации ремонтных работ; - своевременное обеспечение образовательного процесса необходимыми средствами обучения, инвентарём и др. - обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории детского сада; - обеспечение исправность технического состояния оборудованием 	<p>до 10%</p> <p>до 20%</p> <p>до 10%</p> <p>до 5%</p> <p>до 5%</p>

Обслуживающий персонал (пом. воспитатели)	- Содержание помещений и территории детского сада в соответствии с требованиями СанПиН;	до 15%
	- сохранность государственного имущества, цветников, оборудования, построек на зимних площадках;	до 10%
	- оказание помощи воспитателю в организации учебно-воспитательного процесса;	до 10%
	- подготовка костюмов;	до 10%

2. По основаниям, указанным в Перечне, может осуществляться премирование работников учреждения.

3. Премирование работников также может осуществляться:

- по итогам работы за учебный год;
- за выполнение конкретной работы;
- ко Дню дошкольного работника;
- ко Дню защитника Отечества (мужчины), Международному женскому дню (женщины);
- к юбилейным датам работников (50, 55, 60 лет).