

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В. Н. Сластина сельского поселения «Село Богородское» Ульчского муниципального района Хабаровского края

Принято:
на Педагогическом совете
Протокол № 4 от 23.01.24 г.

Утверждено:
Директор МБОУ СОШ
с. Богородское
Базугудинова А. Н.
Приказ № 43/1 от 23.01.2024 г.



Положение
о ежедневном утреннем приёме
воспитанников
дошкольной группы с. Ухта

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБОУ СОШ с. Богородское (дошкольная группа с. Ухта) (далее — Учреждение) в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию Правил ежедневного утреннего приёма детей в дошкольную группу.

1.3. Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи ежедневного утреннего приёма детей.

2.1. Настоящие цели, и нормативы направлены на охрану здоровья детей при осуществлении деятельности по их воспитанию, обучению, развитию и оздоровлению в дошкольных организациях.

3. Требование для проведения утреннего приёма. Режим деятельности Учреждения.

3.1. Приём детей осуществляется с 08.00 до 08.30

Уход детей домой осуществляется в период с 17.00 до 18.00.

3.2. Утром родитель вместе с ребёнком приходит в группу и передаёт ребёнка воспитателю или заменяющему его человеку лично.

3.3. Родителям необходимо лично познакомиться с новыми воспитателями, представить всех доверенных лиц, кто будет приводить и забирать ребёнка.

4. Обязанности педагога.

4.1. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15.05.2013 г. п.11.2. в ДОУ проводится ежедневный утренний приём детей воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья, по показаниям направляет к медицинскому работнику ФАП с. Ухта.

4.2. Данные о состоянии ребёнка заносятся в специальный журнал, в котором ставят свою роспись родители, если согласны с результатами визуального осмотра их детей. (Приложения 1)

5. Обязанности воспитателя (медицинского работника – если предусмотрен).

5.1 Воспитатель проводит термометрию (измерение температуры) в присутствии родителей.

5.2. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группу не принимаются.

5.3. Заболевших в течение дня изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях изолятора) до прихода родителей (в течении одного часа) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

6. Обязанности родителей.

6.1. Предоставить документ, после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.2. Родители не имеют права отправлять ребёнка в детский сад одного, оставлять ребёнка в раздевалке без присмотра взрослого или с посторонними лицами.

6.3. Поздний привод ребёнка в детский сад нарушает режим работы группы и затрудняет учебно-воспитательный процесс. Приём детей производится строго с 08.00 – 08.30 (не позднее). В исключительных случаях родителям необходимо информировать воспитателя об опоздании до 08.30.

6.4. Родители обязаны, с пониманием относиться к проведению ежедневной процедуры «утреннего приёма» и обязательно присутствовать при осмотре ребёнка.

Принято на педагогическом совете
МБОУ СОШ с. Богородское
Протокол № 4
от «23» января 2024 года

