

Комитет по образованию
администрации Ульчского муниципального района

Хабаровского края
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.Н. СЛАСТИНА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО БОГОРОДСКОЕ»

ПРИКАЗ

22 июня 2023 г.

№ 69

Об организации подвоза детей в школу
и обеспечении безопасности их
при перевозке

На основании приказа Министерства образования Хабаровского края от 01.07.2014 г. № 37 «О мерах по совершенствованию подвоза учащихся в Хабаровском крае», постановления главы Ульчского муниципального района № 154 от 18.07.2008 г. "Об организации и осуществлении перевозки школьников» и в целях безопасности подвоза учащихся школьным автобусом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подвоз учащихся из с. Нижняя Гавань и района Промкомбината (с. Богородское):

1.1. Обеспечить сопровождение учащихся МБОУ СОШ с. Богородское по маршруту Нижняя Гавань - Богородское, Богородское - Нижняя Гавань, Промкомбинат-Школа, Школа-Промкомбинат.

1.2. Утвердить список подвозимых детей на 2023-2024 учебный год (приложение 1).

1.3. Утвердить расписание движения школьного автобуса (приложение 2).

2. Назначить ответственными за сопровождение учащихся по маршруту: Нижняя Гавань - Богородское, Богородское - Нижняя Гавань-Воеводину Викторию Геннадьевну, воспитателя, по маршруту: Промкомбинат-Школа, Школа-Промкомбинат –Постникову Л.В., социального педагога.

2.1. Вменить в обязанности сопровождающих: Воеводиной В.Г. и Постниковой Л.В.:

- вести журнал со списком детей;
- ежедневно проверять список привезенных детей;
- отмечать отсутствующих.

2.2. Возложить на Воеводину В.Г. и Постникову Л.В. ответственность за поведение учащихся во время подвоза и сохранность жизни и здоровья учащихся.

2.3. Поручить Воеводиной В.Г. и Постниковой Л.В. проведение инструктажа по правилам дорожного движения, по правилам поведения на транспорте с регистрацией в специальном журнале.

3. Назначить Постникову Л.В. - социального педагога школы, ответственным:

- за организацию перевозки детей;
- за ведение документации (заполнение путевых листов, составление реестра путевых листов);
- за ведение журнала учета выдачи и учета движения путевых листов,
- за ведение журнала инструктажей (1ый - для сопровождающих, 2ой - для обучающихся).

4. Постниковой Л.В. - социальному педагогу школы, ответственному за подвоз детей, вменить в обязанности:

- проводить плановые инструктажи с регистрацией в журнале с шофером, сопровождающими по ОТ, ТБ, ПДД;
- обеспечить инструктаж школьников по правилам поведения в автобусе и правилам дорожного движения;
- определить место стоянки автобуса;
- составить и утвердить в администрации района и ГИБДД паспорт и схему маршрута с указанием опасных участков в установленном порядке;
- информировать родителей (законных представителей) детей об условиях организации перевозок по маршруту школьного автобуса;
- в течение учебного года консультировать детей по вопросам организации подвоза учащихся, информировать об изменениях и дополнениях, внесенных в графики и расписания движения школьного автобуса.

5. Постниковой Л.В. вывесить расписание движения автобуса на видном месте в здании школы, в автобусе и на остановке, разработать инструкцию «О правилах поведения детей в автобусе», инструкцию «О сопровождении детей взрослыми лицами» и провести инструктаж с сопровождающими детей, со школьниками с регистрацией в журнале инструктажа.

6. Водителю автобуса периодически проверять наличие на автобусе опознавательных знаков «Перевозка детей» в соответствии с действующим законодательством.

7. Водителю автобуса выполнять инструкцию по обеспечению безопасности специальных перевозок детей в автобусе.

8. Преподавателю-организатору ОБЖ Орлецкому А.В. регулярно проводить специальные занятия о правилах поведения в транспорте, отметки о проведении сделать в классных журналах на специально отведенных страницах.

9. Учителям ОБЖ на уроках ОБЖ и учителям начальных классов на уроках «Ознакомление с окружающим миром» еженедельно проводить беседы о ПДД, (3-5 минут).

10. Классным руководителям (еженедельно, на классных часах) для детей, пользующихся школьным автобусом, проводить инструктажи под роспись в журнале «О правилах поведения детей в автобусе» и ПДД.

11. Водителю автобуса и ответственным за перевозку детей не допускать перевоза посторонних лиц.

12. Водитель школьного автобуса и сопровождающие Воеводина В.Г. и Постникова Л.В. во время поездки несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за жизнь и здоровье детей.

13. Приказ вступает в силу с 01.09.2023г.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены Воеводина В.Г.



А.Н. Базгутдинова

Постникова Л.В. *Postnikova*

