

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

я _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем)

_____ (ФИО ребенка)

(далее Обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных в МБОУ СОШ сельского поселения «Село Богородское» (место нахождения: 682400, Хабаровский край, Ульчский район, с. Богородское, ул. Советская, 22), (далее - Школа) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств- и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования .

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Обучающегося:

-фамилия, имя, отчество:

-дата рождения;

-пол:

-№ свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства:

-родной язык:

-дата поступления в Школу, в какой класс поступил, номер и дата приказа о поступлении:

-дата выбытия из Школы, из какого класса выбыл, номер и дата приказа о выбытии, причины выбытия. отметка о выдаче личного дела:

-где воспитывался и обучался до поступления в первый класс:

-сведения о переходе из одной школы в другую, в том числе наименование школы и класса из которых прибыл обучающийся, а также наименование школы и класса, в которые выбыл обучающийся:

-домашний адрес:

-фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, контактные телефоны:

-состояние здоровья, включая данные о медицинской группе.

-паспортные данные обучающегося.

2. Сведения об учебном процессе и занятости Обучающегося:

-перечень изученных, изучаемых предметов, и факультативных курсов:

-успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации;

-данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;

-поведение в Школе;

-награды и поощрения;

-состояние физической подготовленности;

-содержание уроков, факультативных занятий;

-содержание домашних заданий;

-занятость в кружках, секциях, клубах, группах продленного дня, внешкольных и внеклассных мероприятиях.

Настоящее согласие дано мной _____ действует бессрочно.

дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручение лично под расписку представителю Школы.

Подпись _____