

## Расписка в получении документов

От гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

В отношении ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ года рождения, регистрационный № заявления \_\_\_\_\_,

получены следующие документы для приёма в \_\_\_\_\_ класс:

Заявление	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего	
Копия свидетельства о рождении ребёнка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка)	
Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры	
Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии)	
Справка с места работы родителя (законного представителя) для внеочередного или первоочередного приема	
Копия заключения ПМПК( при наличии)	

Документы передал \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Документы принял \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Документы возвращены: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)