

Расписка в получении документов

От гр. _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

В отношении ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ года рождения, регистрационный № заявления _____,

получены следующие документы для приёма в _____ класс:

Заявление	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего	
Копия свидетельства о рождении ребёнка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка)	
Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры	
Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии)	
Справка с места работы родителя (законного представителя) для внеочередного или первоочередного приема	
Копия заключения ПМПК(при наличии)	

Документы передал _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Документы принял _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Документы возвращены: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997461

Владелец Базгутдинова Альбина Нурисламовна

Действителен с 10.09.2024 по 10.09.2025