

Комитет по образованию
администрации Ульчского муниципального района

Хабаровского края
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.Н. СЛАСТИНА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО БОГОРОДСКОЕ»**

ПРИКАЗ

23 августа 2024 г.

№ 73

Об организации подвоза детей в школу
и обеспечении безопасности их
при перевозке

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 2.1.2 пунктом 2.1 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Правительства от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», в целях обеспечения жизни и здоровья детей и на основании приказа Министерства образования Хабаровского края от 01.07.2014 г. № 37 «О мерах по совершенствованию подвоза учащихся в Хабаровском крае», постановления главы Ульчского муниципального района № 154 от 18.07.2008 г. "Об организации и осуществлении перевозки школьников» и в целях безопасности подвоза учащихся школьным автобусом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подвоз учащихся из с. Нижняя Гавань и района Промкомбината (с. Богородское):

1.1. Обеспечить сопровождение учащихся МБОУ СОШ с. Богородское по маршруту Нижняя Гавань - Богородское, Богородское - Нижняя Гавань, Промкомбинат-Школа, Школа- Промкомбинат.

1.2. Утвердить список подвозимых детей на 2024-2025 учебный год (приложение 1).

1.3. Утвердить расписание движения школьного автобуса (приложение 2).

2. Назначить ответственными за сопровождение учащихся по маршруту: Нижняя Гавань - Богородское, Богородское - Нижняя Гавань- Воеводину Викторию Геннадьевну, воспитателя, по маршруту: Промкомбинат-Школа, Школа-Промкомбинат –Постникову Л.В., социального педагога.

2.1. Вменить в обязанности сопровождающих: Воеводиной В.Г. и Постниковой Л.В.:

- вести журнал со списком детей;
- ежедневно проверять список привезенных детей;
- отмечать отсутствующих.

2.2. Возложить на Воеводину В.Г. и Постникову Л.В. ответственность за поведение учащихся во время подвоза и сохранность жизни и здоровья учащихся.

2.3. Поручить Воеводиной В.Г. и Постниковой Л.В. проведение инструктажа по правилам дорожного движения, по правилам поведения на транспорте с регистрацией в специальном журнале.

3. Назначить Постникову Л.В. - социального педагога школы, ответственным:

- за организацию перевозки детей;
- за ведение документации (заполнение путевых листов, составление реестра путевых листов);
- за ведение журнала учета выдачи и учета движения путевых листов,
- за ведение журнала инструктажей (1ый - для сопровождающих, 2ой - для обучающихся).

4. Постниковой Л.В. - социальному педагогу школы, ответственному за подвоз детей, вменить в обязанности:

- проводить плановые инструктажи с регистрацией в журнале с шофером, сопровождающими по ОТ, ТБ, ПДД;
- обеспечить инструктаж школьников по правилам поведения в автобусе и правилам дорожного движения;
- определить место стоянки автобуса;
- составить и утвердить в администрации района и ГИБДД паспорт и схему маршрута с указанием опасных участков в установленном порядке;
- информировать родителей (законных представителей) детей об условиях организации перевозок по маршруту школьного автобуса;
- в течение учебного года консультировать детей по вопросам организации подвоза учащихся, информировать об изменениях и дополнениях, внесенных в графики и расписания движения школьного автобуса.

5. Постниковой Л.В. вывесить расписание движения автобуса на видном месте в здании школы, в автобусе и на остановке, разработать инструкцию «О правилах поведения детей в автобусе», инструкцию «О сопровождении детей взрослыми лицами» и провести инструктаж с сопровождающими детей, со школьниками с регистрацией в журнале инструктажа.

6. Водителю автобуса периодически проверять наличие на автобусе опознавательных знаков «Перевозка детей» в соответствии с действующим законодательством.

7. Водителю автобуса выполнять инструкцию по обеспечению безопасности специальных перевозок детей в автобусе.

8. Преподавателю-организатору ОБЗР Орлецкому А.В. регулярно проводить специальные занятия о правилах поведения в транспорте, отметки

о проведении сделать в классных журналах на специально отведенных страницах.

9. Учителям ОБЗР на уроках ОБЗР и учителям начальных классов на уроках «Ознакомление с окружающим миром» еженедельно проводить беседы о ПДД, (3-5 минут).

10. Классным руководителям (еженедельно, на классных часах) для детей, пользующихся школьным автобусом, проводить инструктажи под роспись в журнале «О правилах поведения детей в автобусе» и ПДД.

11. Водителю автобуса и ответственным за перевозку детей не допускать перевоза посторонних лиц.

12. Автобус для перевозки обучающихся, указанный в пункте 1 настоящего приказа, закрепить за водителем Резниченко Ю.Н. Водителю:

- обеспечить исправное техническое состояние автобуса;
- ежедневно проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр;
- не перевозить обучающихся без сопровождающего;
- осуществлять остановку только в обозначенных в маршруте перевозки местах

13. Водитель школьного автобуса и сопровождающие Воеводина В.Г. и Постникова Л.В. во время поездки несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за жизнь и здоровье детей.

14. Приказ вступает в силу с 01.09.2024г.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены: Воеводина В.Г.

Орлецкий А.В.

А.Н. Базгутдинова

Постникова Л.В.

Резниченко Ю.Н.

