

бюджетных образовательных учреждений, в том числе работников, обеспечивающих функционирование систем отопления, доставку и хранение продуктов питания, обеспечивающего создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

1.4. Заработная плата работника устанавливается в трудовом договоре. Размер месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в особых климатических условиях на территории Хабаровского края.

1.5. Заработная плата работников МБОУ СОШ с.Богородское максимальными размерами не ограничивается.

1.6. Системы оплаты труда работников МБОУ СОШ с.Богородское устанавливаются соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим положением, а также с учетом мнения представительного органа работников.

Система оплаты труда работников МБОУ СОШ с.Богородское, а также порядок условий и критериев установления работникам общеобразовательных учреждений выплат компенсационного и стимулирующего характера формируется с учетом:

- методических рекомендаций по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций, направленных руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования (Письмо Минобрнауки России от 29 декабря 2017 г. № ВП-1992/02);

- методических рекомендаций органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, подготовленных совместно с Общероссийским Профсоюзом образования (Письмо Минпросвещения России от 12 мая 2020 г. № ВБ-1011/08);

- разъяснений по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций (Письма Минпросвещения России от 28 мая 2020 г. № ВБ-1159/08, от 7 сентября 2020 г. № ВБ-1700/08).

1.7. Увеличение (индексация) должностных окладов работников МБОУ СОШ с.Богородское осуществляется на основании правового акта администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края.

1.8. Заработная плата работников (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера, кроме выплат за квалификационную категорию, ученую степень, звания "заслуженный", "народный", другие почетные звания и выплату за выслугу лет в образовательных учреждениях), устанавливаемая при внесении изменений в Положение, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера, кроме выплат за квалификационную категорию, ученую степень, звания "заслуженный", "народный", другие почетные звания и выплату за выслугу лет в образовательных учреждениях), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема должностных (трудовых) обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.

1.9. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Работникам учреждения выплачивается материальная помощь, предусмотренная пунктом 2.10.3 настоящего Положения.

2. Порядок и условия оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений

2.1. Основные условия оплаты труда работников МБОУ СОШ с.Богородское.

2.1.1. Система оплаты труда работников МБОУ СОШ с.Богородское включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения осуществляется с учетом их дифференциации по должностям (профессиям) на основе квалификационных уровней ПКГ, утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

- от 5 мая 2008 г. № 216 н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";

- от 5 мая 2008 г. № 217 н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования";

- от 29 мая 2008 г. № 247 н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих";

- от 29 мая 2008 г. № 248 н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих";

- от 31 августа 2007 г. № 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и

кинематографии";

- от 6 августа 2007 г. № 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников".

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ СОШ с.Богородское по ПКГ и квалификационным уровням приведены в приложении № 1 к настоящему Положению, установлены на основе осуществления дифференциации должностей, включаемых в штатные расписания учреждений. Дифференциация должностей производится на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

Указанные должности должны соответствовать уставным целям МБОУ СОШ с.Богородское и содержаться в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.1.3. Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

- 360 часов в год - руководителям физического воспитания, преподавателям - организаторам основ безопасности жизнедеятельности;

- 10 часов в неделю - директорам учреждений, осуществляющих в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования с количеством обучающихся до 50 человек.

Выполнение преподавательской (педагогической) работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время.

2.1.4. Преподавательская работа работников, указанных в пункте 2.1.3, сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководителей и других работников учреждений без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе, в пределах фонда оплаты труда.

2.1.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников учреждений по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах.

2.1.6. Выплаты стимулирующего характера, критерии и порядок их установления определяются в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения.

2.1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также

на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

2.1.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно.

2.1.9. Для обеспечения выплаты заработной платы в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в особых климатических условиях на территории Ульчского муниципального района Хабаровского края производится выплата надбавки до гарантированного размера оплаты труда.

Размер надбавки устанавливается в трудовом договоре в абсолютном размере и определяется согласно постановлению администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края от 16 января 2020 г. № 30-па "О внесении изменений в постановление администрации Ульчского муниципального района от 14 мая 2018 г. № 452-па «О надбавке до гарантированного размера оплаты труда и признании утратившим силу постановления администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края от 17 января 2018 г. № 26-па "Об установлении минимальной заработной платы в муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждениях Ульчского муниципального района Хабаровского края".

2.1.10. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в кратности 1 к 4.

2.1.11. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2025 г. № 540 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

2.2. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников.

2.2.1. Группа должностей педагогических работников МБОУ СОШ с.Богородское подразделяется на четыре квалификационных уровня в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального

развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216 н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

2.2.2. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) в соответствии с ПКГ должностей педагогических работников по четырем квалификационным уровням устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению.

2.2.3. При переходе имеющего квалификационную категорию (первую или высшую) педагогического работника с одной должности на другую, по которым совпадают профили работы, условия оплаты труда устанавливаются с учетом имеющейся квалификационной категории в течение срока ее действия с учетом случаев согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.2.4. Оплата труда учителей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

2.2.5. Тарификационный список учителей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в учреждениях и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

2.2.6. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в том же учреждении руководителем учреждения, определяется комитетом по образованию администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края, а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя) - руководителем учреждения.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя учреждения по совместительству в другом учреждении, а также иная его работа по

совместительству (кроме руководящей работы) может иметь место только с разрешения учредителя.

2.2.7. При оплате педагогической работы отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно, в пределах фонда оплаты труда.

2.2.9. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам выплачивается в соответствии с Положением о порядке начисления и выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Ульчского муниципального района, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет субвенции из краевого бюджета согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2.2.9. Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию "педагог-наставник", "педагог-методист", к должностным окладам (ставкам заработной платы) устанавливается доплата в следующих размерах:

- "педагог-наставник" - 30%;
- "педагог-методист" - 20%.

2.3. Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного персонала

2.3.1. Группа должностей учебно-вспомогательного персонала делится на два квалификационных уровня в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216 н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", на квалификационную группу "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии".

2.3.2. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) в соответствии с ПКГ учебно-вспомогательного персонала по двум квалификационным уровням устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.4. Порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений

2.4.1. Группа должностей руководителей структурных подразделений делится на три квалификационных уровня в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216 н "Об утверждении профессиональных

квалификационных групп должностей работников образования".

2.4.2. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) в соответствии с ПКГ руководителей структурных подразделений по трем квалификационным уровням устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.5. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделах 2.2 - 2.4).

2.5.1. Группа должностей служащих делится на квалификационные уровни в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247 н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

2.5.2. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) в соответствии с ПКГ должностей служащих по квалификационным уровням устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.6. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

2.6.1. Группа должностей служащих делится на квалификационные уровни в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248 н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

2.6.2. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) в соответствии с ПКГ по профессиям рабочих по квалификационным уровням устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.7. Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей, главного бухгалтера

2.7.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.7.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

2.7.3. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

2.7.4. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости

учреждения, и отражается в трудовом договоре.

2.7.5. Локальным актом учреждения устанавливаются конкретные размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера и критерии их установления.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера не могут быть ниже оклада руководителя учреждения менее чем на 10 процентов и более чем на 30 процентов.

2.7.6. Выплаты компенсационного характера для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются в соответствии с разделом 2.8 настоящего Положения.

2.7.7. Выплаты стимулирующего характера для руководителей учреждений устанавливаются локальным нормативно-правовым актом комитета по образованию администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края, с учетом перечня выплат стимулирующего характера, указанного в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя и главных бухгалтеров устанавливаются в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения.

При назначении выплат стимулирующего характера руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам учреждений учитывается предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и работников учреждения.

2.8. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

2.8.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства Российской Федерации, в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Ульчского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края от 29 июня 2016 г. № 412-па "О внесении изменений в постановление главы Ульчского муниципального района от 15 декабря 2008 г. № 235 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Ульчского муниципального района и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Ульчского муниципального района", работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу с разделением смены на

части (с перерывом работы свыше двух часов) водителю, за разъездной характер работы и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (в том числе выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника - за классное руководство, проверку тетрадей, заведование кабинетами, за выполнение работы, связанной с методической работой или наставнической деятельностью (при наличии квалификационной категории "педагог-наставник", "педагог-методист" и т.д.);

- за специфику работы в отдельной образовательной организации (отделении, группе, классе) (Приложение 10).

2.8.2. Выплаты компенсационного характера (кроме районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера), устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и в абсолютном размере по соответствующим ПКГ.

2.8.3. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и Приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 г. № 579 "Об утверждении положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которые устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР". Установление выплат производится по результатам специальной оценки условий труда.

При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

2.8.4. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников в соответствии со статьей 6 Закона Хабаровского края от 26 ноября 2008 г. № 222 "Об основах новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края" применяются:

- районные коэффициенты за работу в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока;

- процентные надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

2.8.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

(при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу с разделением смены на части (с перерывом работы свыше двух часов) водителю, за разъездной характер работы и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Начисление компенсационных выплат за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (сверхурочную работу, работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу с разделением смены на части (с перерывом работы свыше двух часов) водителю, за разъездной характер работы и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производится сверх установленного минимального размера оплаты труда.

2.8.6. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.8.7. Порядок и размеры доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, но непосредственно связанную с образовательным процессом, устанавливаются в следующих размерах:

- проверка письменных работ (русский язык, литература) – 1837,00 за ставку;
- проверка письменных работ – 1225,00 за ставку;
- заведование кабинетом, учебной мастерской, лабораторией, учебно-опытным участком, учебно-консультационным пунктом – 1225,00 за ставку;
- руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями – 1225,00 за ставку;
- за выполнение работы, связанной с методической работой или наставнической деятельностью (при отсутствии квалификационной категории "педагог-наставник", "педагог-методист") – 1225,00 за ставку;
- выполнение работ по сопровождению функционирования официального сайта учреждения – 3000,00 за ставку;
- выполнение работ по ведению Госпабликов – 3000,00 за ставку;
- выполнение работ по ведению сайта Питания РФ – 3000,00 за ставку;
- работа с сайтом «Дневник.ру» - 6000,00 за ставку;
- организация горячего бесплатного питания учащихся школы, ведение документации и отчетности -6000,00 за ставку.

Решение о введении соответствующих выплат устанавливаются

локальным актом учреждения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, но непосредственно связанную с образовательным процессом - проверка письменных работ, - начисляется с учетом установленной работнику учебной нагрузки.

2.8.8. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.8.9. Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время, рассчитанного за каждый час работы в ночное, составляет 35%.

Расчет повышения оплаты труда за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, установленной работнику.

2.8.10. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему предоставляется другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.8.11. Размеры выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы в отдельной образовательной организации (отделении, группе, классе), устанавливаемых работникам учреждения, приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.9. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

2.9.1. Выплаты стимулирующего характера направлены на усиление мотивации работников учреждений к высокой результативности и качеству труда.

2.9.2. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплата за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, год);
- премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения);
- выплаты за квалификационную категорию, ученую степень, ученые звания, звания "заслуженный", "народный", другие почетные звания, соответствующие у руководящих работников профилю учреждения, у педагогических - профилю педагогической деятельности;
- повышающие коэффициенты (персональный повышающий коэффициент, повышающий коэффициент по занимаемой должности);
- выплата молодому специалисту;
- ежемесячное денежное вознаграждение за осуществление трудовых функций советника директора.

2.9.3. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, трудовыми договорами с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда, разработанных в учреждении с учетом мнения представительного органа работников.

2.9.4. Перечень видов выплат стимулирующего характера должен соответствовать уставным задачам учреждения, а также показателям и критериям оценки эффективности работы учреждения.

Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются в соответствии с положением об установлении выплат стимулирующего характера, показателями и критериями для установления выплат стимулирующего характера, позволяющими оценить эффективность работы (результативность и качество работы), разработанными с учетом мнения представительного органа работников учреждения, и утверждаются локальными нормативными актами учреждений.

2.9.5. Разработка показателей и критериев оценки эффективности работы осуществляется с соблюдением следующих принципов:

а) объективности - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

б) предсказуемости - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

в) адекватности - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всей организации, его опыту и уровню квалификации;

г) своевременности - вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) прозрачности - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

2.9.6. Для определения размера выплат стимулирующего характера создается соответствующая комиссия из представителей работников и работодателя. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения по согласованию с представительным органом работников учреждения.

Комиссия является коллегиальным органом, действующим на основании Положения о комиссии, утвержденного локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Решение комиссии об установлении размера выплат стимулирующего характера оформляется протоколом с обязательным ознакомлением работников, на основании которого руководитель учреждения издает приказ.

2.9.7. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

2.9.8. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается в абсолютном размере или в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Максимальный размер выплат не ограничен.

2.9.9. Выплата за выслугу лет устанавливается в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты за выслугу лет работникам муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

Выплата за выслугу лет начисляется в процентах к окладу (должностному окладу) с учетом установленной нагрузки, но не более чем на 1 ставку.

2.9.10. Премияльная выплата по итогам работы за месяц работникам осуществляется на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

При применении в отчетном периоде (месяце) к работнику дисциплинарного взыскания, наличии фактов нарушений финансовой дисциплины, трудового законодательства премияльная выплата за данный отчетный период (месяц) не выплачивается при условии, что это не

приведет к уменьшению размера заработной платы в отчетном периоде (месяце) более чем на двадцать процентов.

В случае если размер снижения премиальной выплаты превышает двадцать процентов в общем объеме заработной платы в отчетном периоде (месяце), то размер премиальной выплаты снижается на сумму, равную двадцати процентам заработной платы отчетного периода (месяца).

Снижение премиальной выплаты производится однократно за отчетный период (месяц), в котором работнику применено дисциплинарное взыскание, имеются факты нарушений финансовой дисциплины, трудового законодательства.

Отчетный месяц - это месяц, который завершился и за который производится премиальная выплата.

2.9.11. Размеры выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию, наличие ученой степени, ученого звания, звания "заслуженный", "народный", другие почетные звания, соответствующие у руководящих работников профилю учреждения, у педагогических - профилю педагогической деятельности, устанавливаемых работникам учреждения, приведены в приложении № 7 к настоящему Положению.

Выплаты устанавливаются:

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией о присвоении квалификационной категории;

- при присвоении почетного звания - со дня вступления в силу правового акта о присвоении почетного звания или правового акта о награждении ведомственной наградой;

- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения уполномоченным органом о выдаче диплома кандидата наук;

- при присуждении ученой степени доктора наук - со дня принятия решения уполномоченным органом о присуждении ученой степени доктора наук.

Выплаты за квалификационную категорию, наличие ученой степени, ученого звания, звания "заслуженный", "народный", другие почетные звания, соответствующие профилю педагогической деятельности, начисляются с учетом установленной работнику учебной нагрузки.

При переходе имеющего квалификационную категорию (первую или высшую) педагогического работника с одной должности на другую, по которым совпадают профили работы, условия оплаты труда устанавливаются с учетом имеющейся квалификационной категории в течение срока ее действия.

2.9.12. Размер доплаты молодому специалисту в соответствии с ПКГ должностей педагогических работников составляет:

- 1 квалификационный уровень - 3599,00;
- 2 квалификационный уровень - 3910,00;

3 квалификационный уровень - 4183,00;

4 квалификационный уровень - 4287,00;

Для целей настоящего Положения под молодым специалистом понимается гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией на педагогическую должность, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, и работающий на педагогических должностях в течение трех лет.

Статус молодого специалиста возникает у выпускника образовательной организации со дня заключения им трудового договора с организацией по основному месту работы и действует в течение трех лет.

Для педагогических работников, которые в период обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации совмещали получение образования с работой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и продолжающих указанную работу после завершения обучения, статус молодого специалиста возникает со дня получения диплома государственного образца о получении образования.

Действие статуса молодого специалиста приостанавливается, а впоследствии возобновляется в следующих случаях:

- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- направления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения и защиты кандидатской диссертации (общий срок не более трех лет);
- нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

В случае поступления в течение 30 дней со дня прекращения трудового договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на работу в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, статус молодого специалиста сохраняется при условии, что период работы в этих образовательных организациях составит в совокупности не более трех лет.

Выплаты начисляются с учетом установленной работнику учебной нагрузки.

2.9.13. Размер доплаты педагогическим работникам и специалистам, работающим в образовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах, устанавливается в соответствии с ПКГ согласно Приложению № 10 к настоящему Примерному положению. Доплата начисляется пропорционально установленной нагрузке.

2.10. Другие вопросы оплаты труда

2.10.1. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем учреждения и согласовывается начальником комитета по образованию Администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края.

Штатное расписание составляется по всем структурным подразделениям учреждения, по видам персонала и включает все должности служащих (профессий рабочих) данного учреждения.

2.10.2. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений не должна превышать более 40 процентов. Наименования должностей в учреждениях устанавливаются в штатном расписании в соответствии с правовыми актами, указанными в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения.

2.10.3. Из фонда оплаты труда работникам выплачивается материальная помощь.

Порядок и размеры выплаты материальной помощи устанавливаются локальным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Выплата материальной помощи работникам производится в пределах средств фонда оплаты труда.

Материальная помощь устанавливается в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, но не более установленной нагрузки и выплачивается один раз в год.

Материальная помощь, установленная работнику согласно условиям трудового договора до внесения изменений в Положение, не может быть меньше материальной помощи, выплачиваемой работнику до ее изменения.

2.10.4. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.5. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями устанавливается в соответствии с Положением о выплате ежемесячного денежного вознаграждения советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений (приложение № 9 к настоящему Положению).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению
о системе оплаты труда работников
МБОУ СОШ с.Богородское
Ульчского муниципального района
Хабаровского края,
финансирование оплаты труда
которых осуществляется за счет
средств местного бюджета и
субвенции из краевого бюджета

ОКЛАДЫ

(должностные оклады), ставки заработной платы работников **МБОУ СОШ с.Богородское** Ульчского муниципального района по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Размер должностного оклада (ставки заработной платы), рублей
1	2	3
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 216н	
1.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	8672
1.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1.2.1.	1 квалификационный уровень	8946
1.2.2.	2 квалификационный уровень	9230
1.3.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1.3.1.	1 квалификационный уровень	12850
1.3.2.	2 квалификационный уровень	13553
1.3.3.	3 квалификационный уровень	14609
1.3.4.	4 квалификационный уровень	15309
1.4.	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1.4.1.	1 квалификационный уровень	15594
1.4.2.	2 квалификационный уровень	15999
1.4.3.	3 квалификационный уровень	16525
2.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н	
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	

2.1.1.	1 квалификационный уровень	6727
2.1.2.	2 квалификационный уровень	7316
2.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2.2.1.	1 квалификационный уровень	8771
2.2.2.	2 квалификационный уровень	9650
2.2.3.	3 квалификационный уровень	10524
2.2.4.	4 квалификационный уровень	10814
2.2.5.	5 квалификационный уровень	11109
2.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
2.3.1.	1 квалификационный уровень	10236
2.4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
2.4.1.	1 квалификационный уровень	15594
2.4.2.	2 квалификационный уровень	15999
2.4.3.	3 квалификационный уровень	16525
3.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н	
3.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
3.1.1.	1 квалификационный уровень	7310
3.1.2.	2 квалификационный уровень	8019
3.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
3.2.1.	1 квалификационный уровень	7820
3.2.2.	2 квалификационный уровень	8239
3.2.3.	3 квалификационный уровень	9000
3.2.4.	4 квалификационный уровень	11841
4.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 г. № 570	
4.1.	Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	7676
5.	Работники муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования Администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края, не занимающие должность, отнесенную к профессиональной квалификационной группе	
5.1.	Ассистент (помощник)	8672
5.2.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	15309

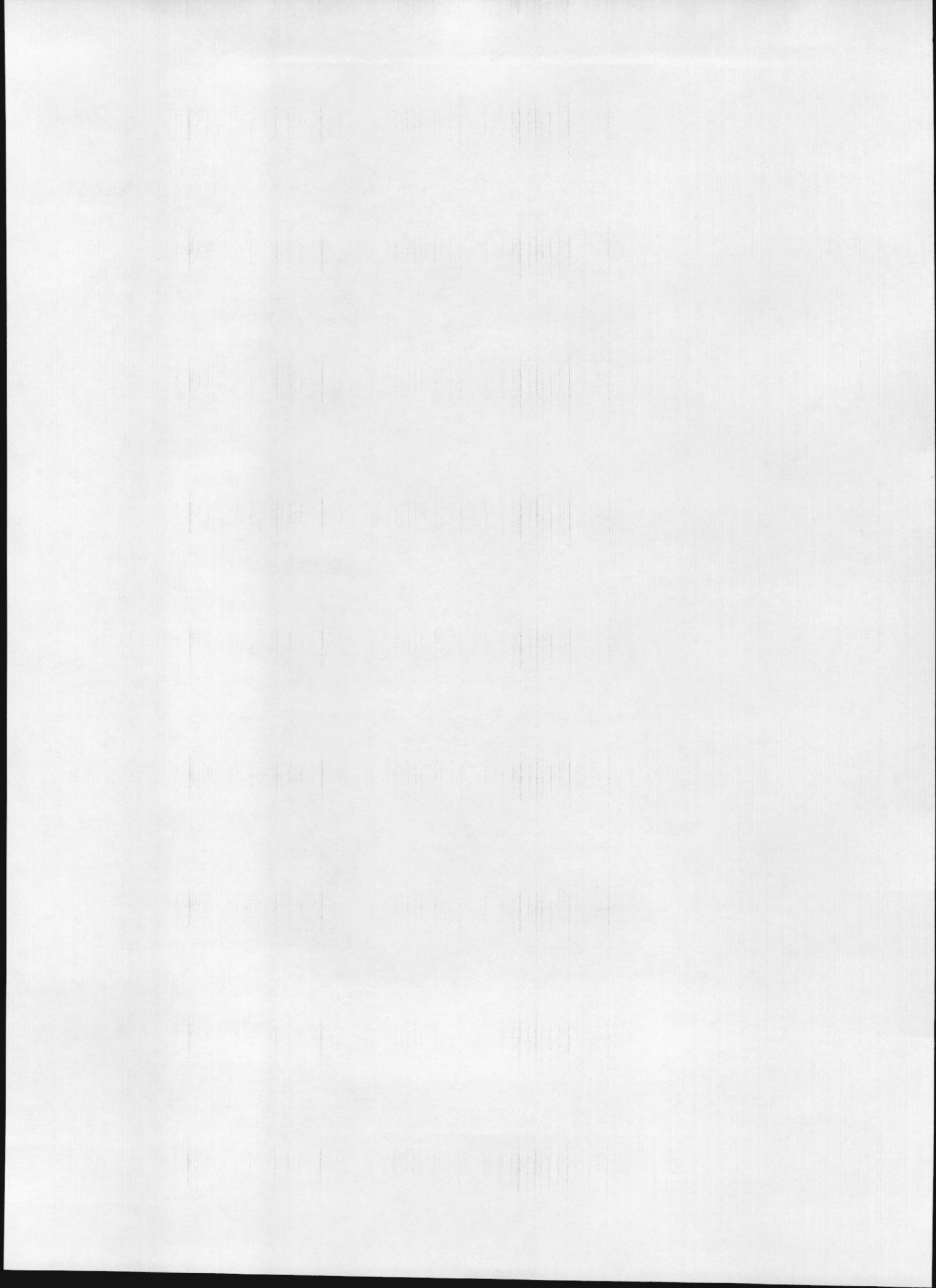
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению
о системе оплаты труда работников
МБОУ СОШ с.Богородское
Ульчского муниципального района
Хабаровского края,
финансирование оплаты труда
которых осуществляется за счет
средств местного бюджета и
субвенции из краевого бюджета

РАЗМЕРЫ

выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за
специфику работы в **МБОУ СОШ с.Богородское** (отделении, группе,
классе)

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	За работу в компенсирующих учреждениях, структурных подразделениях для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья	За работу в группах компенсирующей направленности для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья	Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья
1	2	3	4	5
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
1.1.	1 квалификационный уровень	2 057	2 057	2 057
1.2.	2 квалификационный уровень	2 234	2 234	2 234
1.3.	3 квалификационный уровень	2 391	2 391	2 391
1.4.	4 квалификационный уровень	2 450	2 450	2 450



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению
о системе оплаты труда работников
МБОУ СОШ с.Богородское
Ульчского муниципального района
Хабаровского края,
финансирование оплаты труда
которых осуществляется за счет
средств местного бюджета и
субвенции из краевого бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, по которым условия оплаты труда устанавливаются с учетом имеющейся квалификационной категории

При переходе имеющего квалификационную категорию (первую или высшую) педагогического работника с одной должности на другую, по которым совпадают профили работы, условия оплаты труда устанавливаются с учетом имеющейся квалификационной категории в течение срока ее действия в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория или установлено соответствие занимаемой должности	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, соответствие занимаемой должности, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от образовательного учреждения, в котором выполняется работа); социальный педагог, педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса "Основы безопасности и защиты Родины"
Старший воспитатель; воспитатель	воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель - организатор основ безопасности и защиты Родины	учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися из курса "Основы безопасности и защиты Родины"), в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя - организатора основ безопасности и защиты Родины; учитель, преподаватель физкультуры (физического воспитания)
Учитель технологии	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
Руководитель физического воспитания	учитель физкультуры (физического воспитания); преподаватель физкультуры (физического воспитания); инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса "Основы безопасности и защиты

	Родины"
Мастер производственного обучения	учитель технологии; преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности; инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель; педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель музыки общеобразовательного учреждения структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования	преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры); музыкальный руководитель; концертмейстер
Преподаватель детской музыкальной, художественной школы, (школы искусств, культуры); концертмейстер	учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель; тренер	учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре

Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре	старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель; тренер
Преподаватель образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу начального или среднего профессионального образования	учитель того же предмета (дисциплины) общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу
Учитель общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу	преподаватель того же предмета (дисциплины) образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования, структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу начального или среднего профессионального образования

Другие случаи учета квалификационной категории при работе на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, рассматриваются управлением образования администрации города на основании письменного заявления работника.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению
о системе оплаты труда работников
МБОУ СОШ с.Богородское
Ульчского муниципального района
Хабаровского края,
финансирование оплаты труда
которых осуществляется за счет
средств местного бюджета и
субвенции из краевого бюджета

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке начисления и выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам **МБОУ СОШ с.Богородское** Ульчского муниципального района, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет субвенций из краевого бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок начисления и выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам (далее - вознаграждение) МБОУ СОШ с.Богородское Ульчского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, следующих типов и видов:

- общеобразовательные учреждения;
- вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения.

1.2. Выплата вознаграждения производится ежемесячно, одновременно с выплатой заработной платы.

1.3. Финансирование расходов по выплате вознаграждения педагогическим работникам МБОУ СОШ с.Богородское осуществляется за счет средств субвенций из краевого и федерального бюджетов.

2. Порядок начисления и выплаты вознаграждения

2.1. За счет средств субвенции из краевого бюджета:

2.1.1. Размер вознаграждения составляет 1000 рублей в месяц в классе (классе-комплекте) с наполняемостью:

- 12 человек в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- 14 человек в общеобразовательных учреждениях.

Для классов (классов-комплектов), наполняемость которых меньше указанной в абзацах втором и третьем настоящего пункта, размер

вознаграждения определяется из расчета 1000 рублей в месяц пропорционально численности обучающихся.

При недостаточном количестве педагогических работников обязанности по классному руководству могут возлагаться на одного педагогического работника с его согласия в двух классах (классах-комплектах), в том числе временно, в связи с болезнью педагогического работника.

Размер вознаграждения в таком случае определяется с учетом количества обучающихся в каждом классе (классе-комплекте).

2.2. За счет средств субвенции из федерального бюджета:

2.2.1. Вознаграждение в размере 10000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классе-комплекте) независимо от количества обучающихся, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

2.2.2. В случае осуществления педагогическим работником классного руководства в двух классах вознаграждение назначается за каждый из классов, но не более двух выплат.

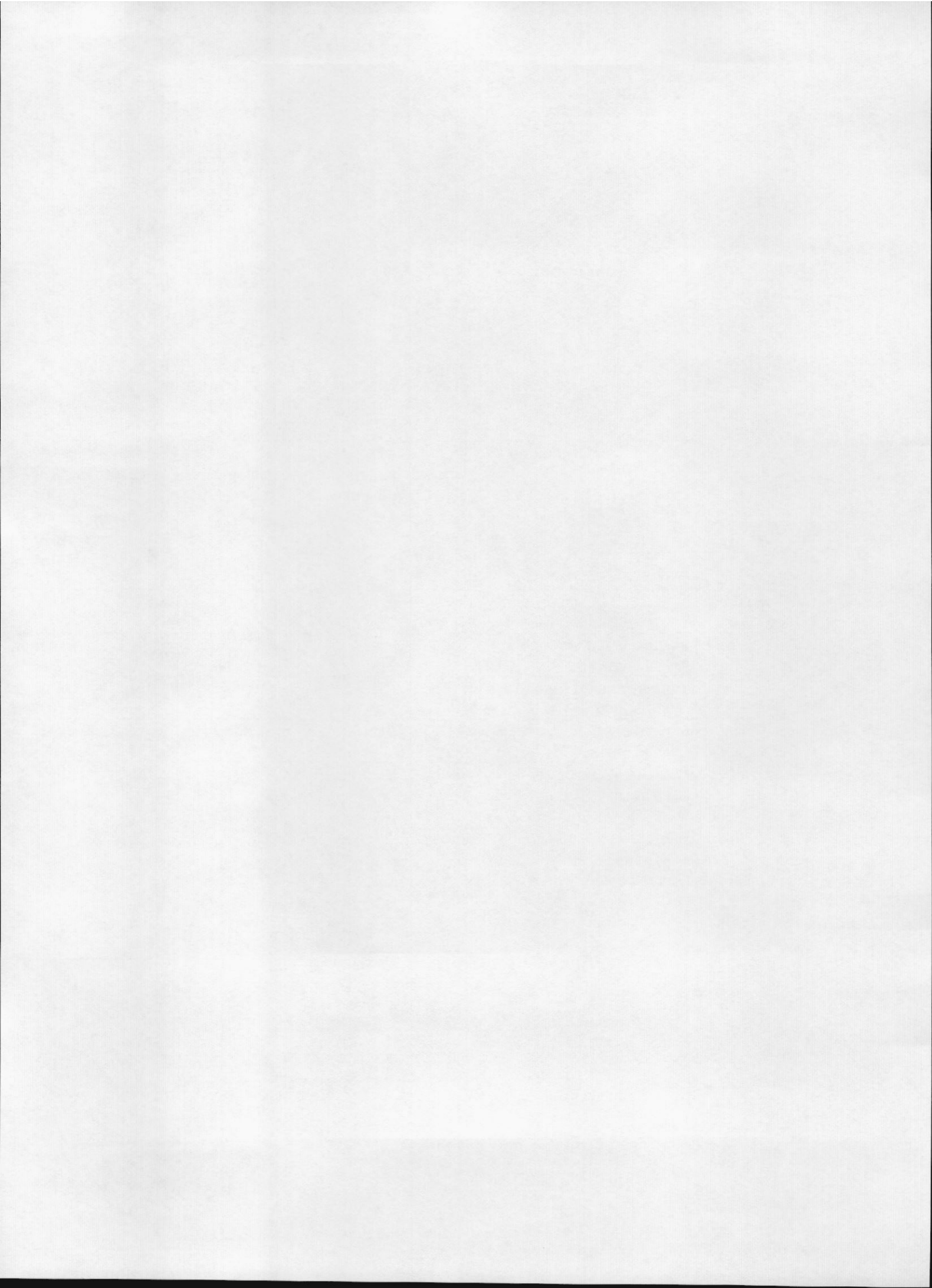
2.3. При определении размера вознаграждения учитываются коэффициенты к заработной плате (районные коэффициенты и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока, установленные решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти, нормативными правовыми актами края).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению
о системе оплаты труда работников
МБОУ СОШ с.Богородское
Ульчского муниципального района
Хабаровского края,
финансирование оплаты труда
которых осуществляется за счет
средств местного бюджета и
субвенции из краевого бюджета

Размеры выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию, наличие ученой степени, звания "Заслуженный", "Народный" в процентах

Показатели квалификации	1 квалификационны й уровень	2 квалификац ионный уровень	3 квалификационны й уровень	4 квалификационн ый уровень
Высшая квалификационная категория	7711	8378	8964	9186
Первая квалификационная категория	1543	1676	1793	1838
Наличие ученой степени кандидата наук	1029	1117	1196	1225
Наличие ученой степени доктора наук	2057	2234	2391	2250
Наличие почетного звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель", других почетных званий, соответствующих у руководящих работников профилю учреждения, у педагогических - профилю педагогической деятельности	1029	1117	1196	1838



ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению
о системе оплаты труда работников
МБОУ СОШ с.Богородское
Ульчского муниципального района
Хабаровского края, финансирование
оплаты труда которых
осуществляется за счет средств
местного бюджета и субвенции из
краевого бюджета

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения выплаты за выслугу лет работникам **МБОУ СОШ
с.Богородское**
1. Общие положения

1.1. Выплата за выслугу лет (далее - выслуга) МБОУ СОШ с.Богородское производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой выслуги, в следующих размерах:

N п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	До 2 лет	От 2 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 лет и выше	От 15 лет и более
1	2	3	4	5	6	6
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 г. № 216н					
1.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	868	868	1301	1735	2602
1.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня					
1.2.1.	1 квалификационный уровень	895	895	1342	1790	2684
1.2.2.	2 квалификационный уровень	923	923	1385	1846	2769
1.3.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников					
1.3.1.	1 квалификационный уровень	1543	2057	2571	3599	
1.3.2.	2 квалификационный уровень	1676	2234	2793	3910	
1.3.3.	3 квалификационный уровень	1793	2391	2988	4183	
1.3.4.	4 квалификационный уровень	1838	2450	3062	4287	
1.4.	Профессиональная					

	квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений					
1.4.1.	1 квалификационный уровень	1560	1560	2340	3119	4679
1.4.2.	2 квалификационный уровень	1600	1600	2400	3200	4800
1.4.3.	3 квалификационный уровень	1653	1653	2479	3305	4958
2.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г № 247н					
2.1.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"					
2.1.1.	1 квалификационный уровень	673	673	1010	1346	2019
2.1.2.	2 квалификационный уровень	732	732	1098	1464	2195
2.2.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"					
2.2.1.	1 квалификационный уровень	878	878	1316	1755	2632
2.2.2.	2 квалификационный уровень	965	965	1448	1930	2895
2.2.3.	3 квалификационный уровень	1053	1053	1579	2105	3158
2.2.4.	4 квалификационный уровень	1082	1082	1623	2163	3245
2.2.5.	5 квалификационный уровень	1111	1111	1667	2222	3333
2.3.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"					
2.3.1.	1 квалификационный уровень	1024	1024	1536	2028	3071
2.4.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"					
2.4.1.	1 квалификационный уровень	1560	1560	2340	3120	4678
2.4.2.	2 квалификационный уровень	1600	1600	2400	3200	4800
2.4.3.	3 квалификационный уровень	1653	1653	2479	3305	4958
3.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н					
3.1.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"					
3.1.1.	1 квалификационный уровень	731	731	1097	1462	2193

3.1.2.	2 квалификационный уровень	802	802	1203	1604	2406
3.2.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"					
3.2.1.	1 квалификационный уровень	782	782	1173	1564	2346
3.2.2.	2 квалификационный уровень	824	824	1236	1648	2472
3.2.3.	3 квалификационный уровень	900	900	1350	1800	2700
3.2.4.	4 квалификационный уровень	1185	1185	1777	2369	3553
4.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 г. № 570					
4.1.	Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"	768	768	1152	1536	2304
5.	Работники муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования Администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края, не занимающие должность, отнесенную к профессиональной квалификационной группе					
5.1.	Ассистент (помощник)	868	868	1301	1735	2602
5.2.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1838	2450	3062	4287	

1.1.1. Учителям 1 - 4 классов при стаже работы:

1	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	До 2 лет	От 2 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 лет и выше	От 15 лет и более
1.1	4 квалификационный уровень	2450	2450	4287	4287	4287

1.1.2 Руководителям учреждений при стаже работы:

№ п/п	Показатели стажа	Группы должностных окладов					
		I	II	III	IV	V	VI
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	До 2 лет	5258	4960	4679	4415	4165	3929
2.	От 2 до 5 лет	7010	6613	6239	5886	5553	5239
3.	От 5 до 10 лет	10515	9940	9358	8829	8329	7858

4.	От 10 лет и более	12267	11573	10918	10300	9718	9168
----	-------------------	-------	-------	-------	-------	------	------

1.1.2. Размеры выплаты, устанавливаемой заместителям руководителя (кроме заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе), главным бухгалтерам за выслугу лет, в рублях:

№ п/п	Показатели стажа	Группы должностных окладов руководителей					
		I	II	III	IV	V	VI
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	До 2 лет:						
1.1.	При окладе на 10 процентов ниже оклада руководителя	4780	4509	4254	4013	3786	3572
1.2.	При окладе на 20 процентов ниже оклада руководителя	4381	4134	3900	3679	3471	3275
1.3.	При окладе на 30 процентов ниже оклада руководителя	4044	3816	3600	3396	3204	3023
2.	От 2 до 5 лет						
2.1.	При окладе на 10 процентов ниже оклада руководителя	6373	6012	5672	5351	5048	4763
2.2.	При окладе на 20 процентов ниже оклада руководителя	5842	5511	5199	4905	4628	4366
2.3.	При окладе на 30 процентов ниже оклада руководителя	5392	5087	4799	4528	4272	4030
3.	От 5 до 10 лет						
3.1.	При окладе на 10 процентов ниже оклада руководителя	9559	9018	8508	8026	7572	7144
3.2.	При окладе на 20 процентов ниже оклада руководителя	8762	8267	7799	7358	6941	6549
3.3.	При окладе на 30 процентов ниже оклада руководителя	8088	7631	7199	6792	6408	6045
4.	От 10 лет и более						
4.1.	При окладе на 10 процентов ниже оклада руководителя	11152	10521	9926	9364	8834	8334
4.2.	При окладе на 20 процентов ниже оклада руководителя	10223	9644	9099	8584	8098	7640
4.3.	При окладе на 30 процентов ниже оклада руководителя	9436	8902	8399	7923	7475	7052

1.2. Выплата выслуги производится ежемесячно.

2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет

2.1. В общий стаж работы, дающий право на получение выслуги, включается время работы

в:

- дошкольных образовательных учреждениях;
- общеобразовательных учреждениях;
- профессиональных образовательных организациях;
- образовательных организациях высшего образования;
- учреждениях дополнительного образования;
- учреждениях дополнительного профессионального образования;
- учреждениях, осуществляющих обучение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

2.2. В стаж работы, кроме того, включаются:

- время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти;
- время военной службы граждан;
- время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в учреждениях образования;
- время обучения работников учреждений в образовательных организациях, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации кадров, если они работали в государственных и муниципальных организациях на соответствующих должностях;
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением.

2.3. Руководителям и специалистам, занимающим должности, не связанные с образовательной деятельностью (экономические, финансовые, хозяйственные и т.д.) - иные периоды работы, опыт и знание по которым необходимы для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

Решение о включении в стаж работы периодов, дающих право на получение выслуги, принимает руководитель учреждения.

3. Порядок установления выплаты за выслугу лет

3.1. Стаж работы для выплаты выслуги устанавливается приказом руководителя учреждения.

3.2. Основанием для определения стажа работы, дающего право на получение выслуги, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность.

4. Порядок начисления выплаты за выслугу лет

4.1. Выслуга устанавливается по основному месту работы.

4.2. Выслуга выплачивается по основной должности исходя из оклада (должностного оклада) работника, установленного на основе отнесения занимаемой им должности к ПКГ и пропорционально установленной учебной нагрузке, но не выше одной ставки.

4.3. Выслуга учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.4. Выслуга выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой выслуги.

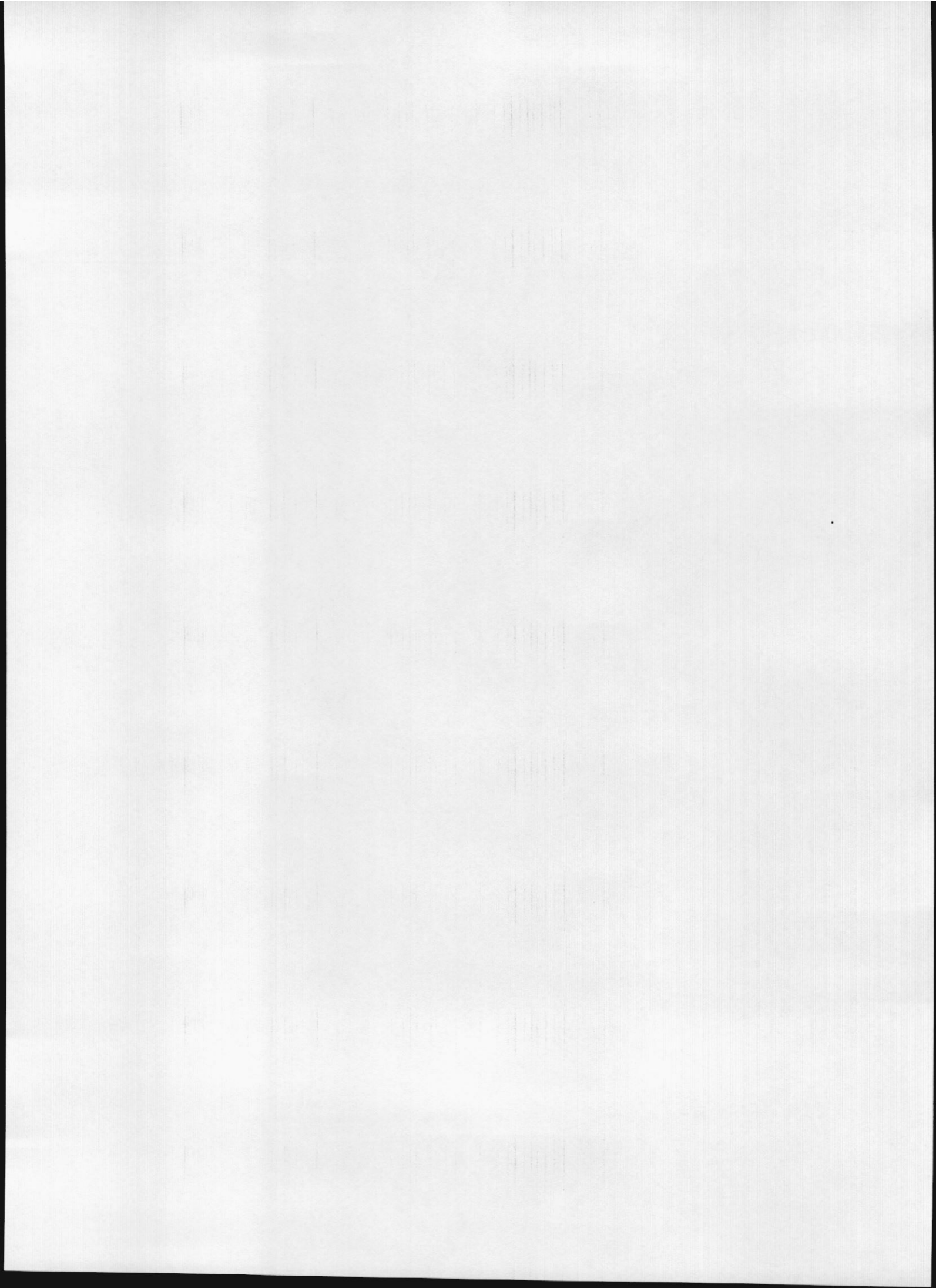
Если у работника право на назначение или изменение размера выслуги наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, выплата вновь назначенной или измененной выслуги производится после окончания указанных периодов.

4.5. При увольнении работника выслуга начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

5. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления выплаты за выслугу лет

5.1. Ответственность за своевременный пересмотр размера выслуги у работников образования возлагается на руководителей учреждений системы образования.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения выслуги или определения ее размера рассматриваются в установленном законодательством порядке.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Положению
о системе оплаты труда работников
МБОУ СОШ с.Богородское
Ульчского муниципального района
Хабаровского края,
финансирование оплаты труда
которых осуществляется за счет
средств местного бюджета и
субвенции из краевого бюджета

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате ежемесячного денежного вознаграждения советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями **МБОУ СОШ с.Богородское**

1.1. Настоящее Положение определяет условия назначения, выплаты и прекращения выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ СОШ с.Богородское Ульчского муниципального района, подведомственных управлению образования администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – вознаграждение, советники директора, организации).

1.2. Выплаты вознаграждения советникам директора предоставляются педагогическим работникам, принятым на должность «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

1.3. Размер выплаты составляет 10000 рублей ежемесячно, но не более одной выплаты вознаграждения одному педагогическому работнику в случае осуществления трудовых функций советника директора в двух и более образовательных организациях. Размер выплаты не зависит от замещения указанной должности по основному месту работы с оплатой труда в размере половины должностного оклада, а также по совместительству.

1.4. Выплаты вознаграждения осуществляются с учетом районных коэффициентов к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

1.5. Выплата вознаграждения педагогическим работникам, состоящим в трудовых отношениях с образовательной организацией, приостанавливается на период отпуска педагогического работника по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.6. Вознаграждение советникам директора является составной частью

заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

- выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;

- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;

- учитывается при определении установленных законодательством Российской Федерации отчислений по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации – на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования – на обязательное медицинское страхование).

1.7. Вознаграждение включается в расчет средней заработной платы, учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Аналогичный порядок применяется также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые три дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя.

1.8. Основанием для прекращения выплаты педагогическому работнику вознаграждения является приказ руководителя образовательной организации об увольнении педагогического работника с должности советника директора.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Положению
о системе оплаты труда работников
МБОУ СОШ с.Богородское
Ульчского муниципального района
Хабаровского края,
финансирование оплаты труда
которых осуществляется за счет
средств местного бюджета и
субвенции из краевого бюджета

РАЗМЕРЫ

доплат, устанавливаемых работникам МБОУ СОШ с.Богородское,
(сельские выплаты) в рублях

N п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Размер доплаты, в рублях
1	2	3
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1.1.1.	1 квалификационный уровень	2571
1.1.2.	2 квалификационный уровень	2793
1.1.3.	3 квалификационный уровень	2988
1.1.4.	4 квалификационный уровень	3062
2.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н	
2.1.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	
2.1.1.	1 квалификационный уровень	1602
2.1.2.	2 квалификационный уровень	1742
2.2.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	
2.2.1.	1 квалификационный уровень	2089
2.2.2.	2 квалификационный уровень	2298
2.2.3.	3 квалификационный уровень	2506
2.2.4.	4 квалификационный уровень	2575
2.2.5.	5 квалификационный уровень	2645
2.3.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	
2.3.1.	1 квалификационный уровень	2437
2.4.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"	
2.4.1.	1 квалификационный уровень	3063
2.4.2.	2 квалификационный уровень	3196
2.4.3.	3 квалификационный уровень	3328
3.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от	

	31 августа 2007 г. № 570	
3.1.	Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"	1828
4.	Работники муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края, не занимающие должность, отнесенную к профессиональной квалификационной группе	
4.1.	Ассистент (помощник)	2065
4.2.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	2922

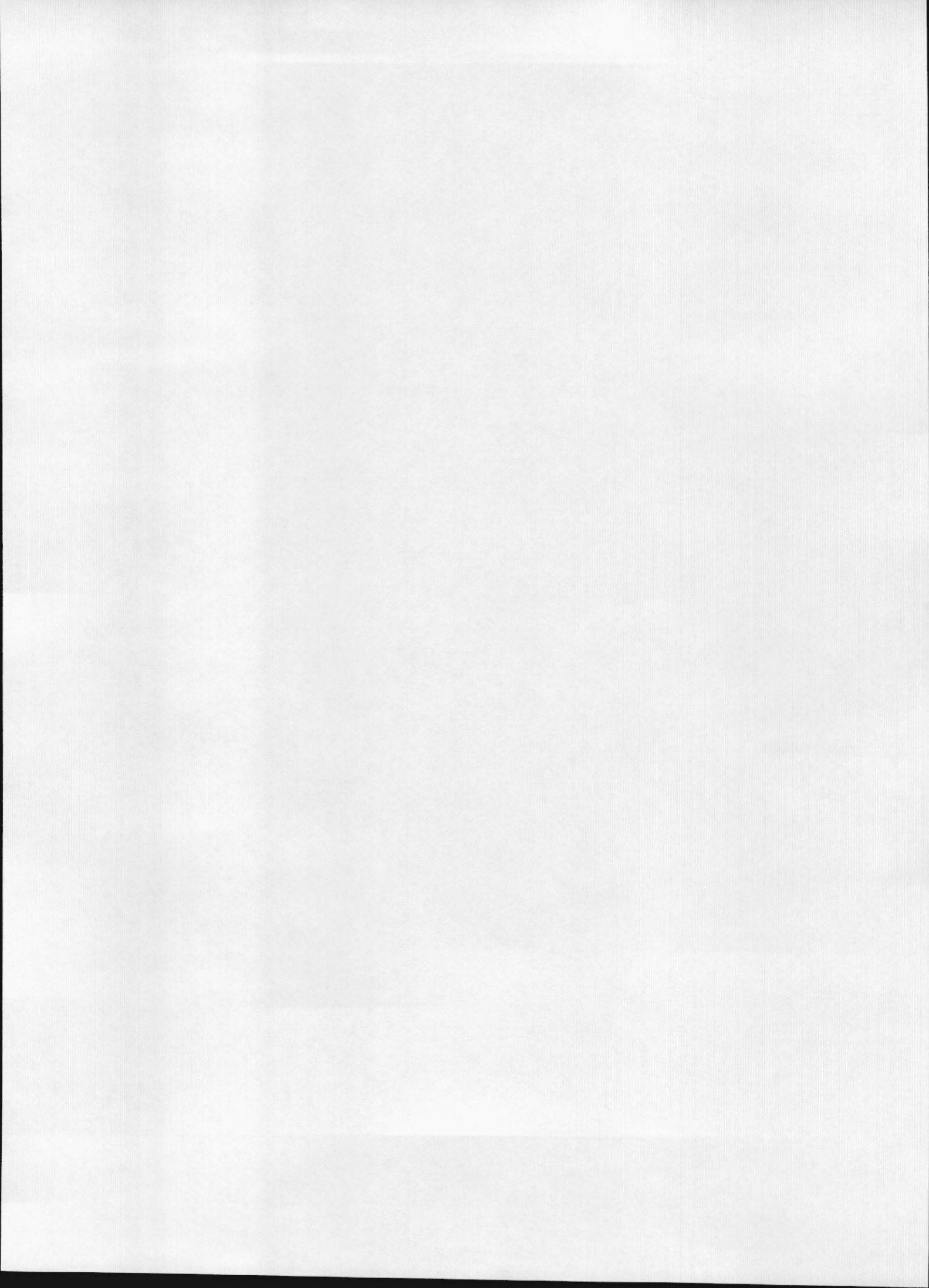
ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Положению
о системе оплаты труда работников
МБОУ СОШ с.Богородское
Ульчского муниципального района
Хабаровского края,
финансирование оплаты труда
которых осуществляется за счет
средств местного бюджета и
субвенции из краевого бюджета

РАЗМЕРЫ

доплат, устанавливаемых учителям информатики, английского языка, труда (технологии) МБОУ СОШ с.Богородское в классах, которые не делятся на группы при наполняемости до 20 человек, в рублях (за один класс при наполняемости 16-19 человек)

N п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Размер доплаты, в рублях
1	2	3
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1.1.1.	1 квалификационный уровень	1500
1.1.2.	2 квалификационный уровень	2000
1.1.3.	3 квалификационный уровень	2500
1.1.4.	4 квалификационный уровень	3000
.		



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997461

Владелец Базгутдинова Альбина Нурисламовна

Действителен с 10.09.2024 по 10.09.2025