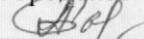


Принято с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол совместного заседания Советов от 27.10.2022 г. № 2 и педсоветом (протокол от 27.10.2022 г. № 2).

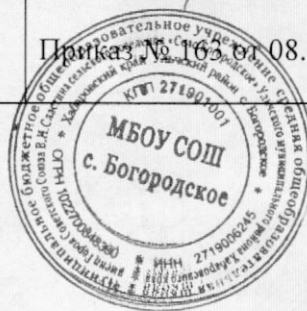
УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ

с. Богородское

 А.Н.Базгутдинова

Приказ № 163 от 08.11.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о приёме на программы дополнительного образования на базе МБОУ СОШ с. Богородское

• Общие положения

- 1.1. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Правила) регламентируют правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ с. Богородское.
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:
 - Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (гл. 1 ст. 2 п. 9)
 - Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Задача № 5 (б) абзац 2)
 - Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
 - Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»
 - Уставом МБОУ СОШ с. Богородское

- иными нормативными документами

1.2 Образовательная деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза В.Н.Сластина сельского поселения "Село Богородское " Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – ОУ) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП) направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- Содержание дополнительного образования и сроки обучения определяются ДООП, разработанными и утвержденными ОУ.
- ДООП реализуются в очной форме обучения.
- Образовательный процесс организуется в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).
- Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории зависят от направленности ДООП.
- Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.
- Занятия в объединениях могут проводиться по ДООП различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

• Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

- 2.1. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам производится только при предъявлении Сертификата

дополнительного образования приказом директора ОУ на основании заявления на имя директора родителями (законными представителями), учащимися, достигшими возраста 14 лет, об оказании ОУ дополнительных образовательных услуг данному обучающемуся. **(Приложение 1)**

2.2 На обучение по ДООП зачисляются обучающиеся в возрасте от 6 до 18 лет без предъявления требований к уровню подготовки по заявлению родителей (законных представителей), учащихся, достигших возраста 14 лет.

2.3 При приеме не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.4 Прием осуществляется ежегодно до 1 октября текущего учебного года при наличии Сертификата дополнительного образования и свободных мест, прием проводится в течение учебного года.

• **Порядок комплектования объединений**

- 3.1. Комплектование объединений для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в ОУ на новый учебный год производится с 1 сентября. Возможно доукомплектование объединений в течение учебного года.

- 3.2. На обучение по дополнительным образовательным программам зачисляются учащиеся в возрасте от 6 до 18 лет без предъявления требований к уровню подготовки.

- 3.3. Деятельность обучающихся в объединениях по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Набор детей в объединения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

- 3.4. Объединение может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями СанПиН.

- 3.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ. Наполняемость учебных групп – 8-18 человек.

- 3.6. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

- 3.7. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители

(законные представители) без включения в основной состав по согласованию с педагогом.

- 3.8. Перевод ребенка в другую группу (в рамках одной образовательной программы) в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест.

- 3.9. Место за обучающимися в объединении сохраняется на время его отсутствия в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, выданного медицинским учреждением или письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

• Порядок отчисления

- 4.1. Отчисление обучающихся из объединений в ОУ может производиться в следующих случаях:

- по завершению программы обучения;

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, обучающихся, достигших возраста 14 лет; (**Приложение 2**)

- по инициативе ОУ в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации ОУ.

- 4.2. Решение об отчислении обучающихся из объединений оформляется приказом директора ОУ и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

- 4.3. По заявлению родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

- Отчисление обучающихся по инициативе ОУ во время их болезни не допускается.

- Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

- Обучающийся и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений факт отчисления как применение меры дисциплинарного взыскания.

- Обучающийся, отчисленный из ОУ по инициативе ОУ, имеет право на восстановление при незаконном отчислении по решению суда.

- Решение о восстановлении обучающегося утверждается директором Учреждения по заявлению или на основании ликвидации академической задолженности.

- **Порядок регулирования спорных вопросов**

- Родители (законные представители) обучающихся имеют право обратиться в конфликтную комиссию ОУ по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме, переводе или отчислении учащихся, занимающихся в объединениях для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

-

- **Заключительные положения.**

- 6.1. Настоящий Порядок действует с момента его утверждения и размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет.
- 6.2. Настоящий Порядок действует до его отмены приказом директора ОУ.
- 6.3 После утверждения Порядка или изменений, внесённых в него, текст Порядка или изменений размещается на официальном сайте ОУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору МБОУ с. Богородское

_____ (Ф.И.О директора)

Родителя (законного представителя)

_____ (Ф.И.О.)

• ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего ребёнка)
(ФИО) _____

_____ года рождения, проживающего по адресу _____

на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу

_____ (название программы)

Вашего образовательного учреждения на очную форму обучения.

С Уставом МБОУ СОШ с. Богородское, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ с. Богородское, ознакомлен(а)

«__» _____ 20__ года

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребёнка в рамках уставной деятельности МБОУ СОШ с. Богородское, необходимых при организации кружка (объединения).

«__» _____ 20__ года

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю:

1. Медицинское заключение (справка) об отсутствии противопоказаний к занятиям (при обучении по программам физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору МБОУ СОШ с. Богородское,

_____ (Ф.И.О директора)

Родителя (законного представителя)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня (моего ребёнка)

(ФИО) _____

_____ года рождения, из группы/кружка/объединения

(название программы, направленность программы)

Вашего образовательного учреждения.

«__» _____ 20__ года

_____/_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)