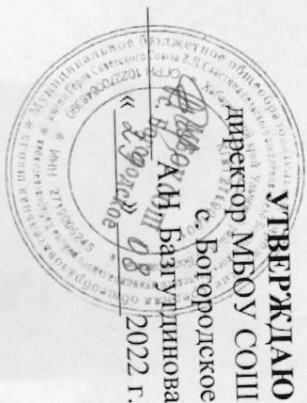


**Годовой план внутришкольного контроля в начальной школе
МБОУ СОШ с. Богородское в 2022-2023 учебном году**



Цели ВШК:

- Реализация принципов государственной политики в области образования.
- Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.
- Оценивание результативности овладения каждым обучающимся государственными образовательными стандартами.
- Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития системы образования в школе и сопоставление их с действительным состоянием системы в муниципалитете, крае.
- Повышение эффективности деятельности коллектива школы.
- Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе.

Задачи ВШК:

- Осуществлять контроль исполнения регионального законодательства в области образования, целевых программ развития образования.
- Проводить системный анализ реализации приказов, иных локальных актов ОУ, принятие мер по их соблюдению и совершенствованию.
- Проводить системный анализ, диагностику и прогнозирование перспективных, значимых для ОУ направлений развития образовательного процесса.
- Проводить системный анализ и оценку результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведший к достигнутому или ведущий к ожидаемому результату:

- Изучить опыт работы каждого учителя, выявить его сильные и слабые стороны, определить затруднения, в преодолении которых он нуждается.
- Организовать поддержку творческого поиска учителя и оказать помощь ему в самоутверждении среди коллег.
- Проверить выполнение каждым работником ОУ служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы ОУ.
- Провести контроль реализации учителями и учащимися своих прав, отраженных в Уставе ОУ.
- Провести контроль достоверности данных первичного учета и анализа, развития школьников.
- Провести контроль умения учителей вести диагностику и её анализ.
- Получить объективную информацию о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.
- Изучить состояние и выявить результативность осуществления образования образовательного процесса, условий получения образования, иных направлений деятельности ОУ, выявить положительные и отрицательные тенденции в развитии образовательного процесса, принять меры по устранению негативных тенденций.
- Найти, собрать, обработать информацию для подготовки решений и предложений по совершенствованию системы образования в ОУ.
- Выявить и обобщить положительный педагогический опыт, предложить от использования малоэффективных педагогических технологий.
- Провести контроль осуществления координационных связей взаимодействия как внутри ОУ, так и ОУ с внешкольными образовательными учреждениями и общественными организациями.
- Осуществлять контроль работы по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению образовательного процесса, своевременности и качества выполнения намеченного.
- Изучить эффективность управления ОУ, педагогическую и прагматическую обоснованность принятых и принимаемых решений, отношения членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности.

Основные направления ВШК.

● Учебно-воспитательный процесс:

- Контроль выполнения всеобща
 - Посещаемость занятий учащимися
 - Домашнее задание
 - Работа с отстающими детьми
 - Работа с часто болеющими детьми
 - Работа с «трудными» детьми и неблагополучными семьями
 - Работа с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности
 - Работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности
 - Работа с одаренными детьми
- Контроль состояния преподавания учебных предметов
- Контроль состояния ЗУН учащихся

- Контроль выполнения программ и практической части программ (к/р, л/р, практикумы и т.д.)
 - Учебные программы по предметам
 - Планы индивидуальнo-групповых занятий
 - Выполнение практической части программы по предметам
 - Контроль экспериментальной и научно-исследовательской деятельности
 - Степень научной обоснованности нововведений
 - Результаты нововведений
 - Соответствие нововведений концепции развития ОУ
 - Уровень научной образованности педагогов
 - Научно-исследовательская деятельность учащихся
 - Контроль внеклассной воспитательной работы
 - Контроль уровня воспитанности учащихся
 - Контроль качества работы классных руководителей
 - Контроль участия родителей в воспитательном процессе
 - Контроль качества проводимых общешкольных мероприятий
 - Контроль организации патристического, экологического, нравственного и эстетического воспитания
 - Контроль профилактической работы с учащимися
 - Контроль ведения школьной документации
 - Тематические и календарные планы
 - Классные журналы
 - Журналы индивидуальнo-групповых занятий
 - Личные дела учащихся
 - Тетради для контрольных и творческих работ
 - Рабочие тетради
 - Дневник учащихся
- **Педагогические кадры:**
- Контроль выполнения нормативных документов
 - Контроль выполнения решений педагогических советов
 - Контроль работы с молодыми специалистами
 - Контроль работы с вновь прибывшими учителями
 - Контроль выполнения рекомендаций научно-практических конференций и производственных совещаний
 - Контроль работы ШМО
 - Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций совещаний МО

- Качество подготовки и проведения методических недель
 - Качество подготовки и проведения конференций, семинаров, круглых столов
 - Качество проведения и участия учащихся в интеллектуальных марафонах, олимпиадах по предметам МО
 - Качество проведения совещаний МО
 - Контроль повышения квалификации учителей
 - Контроль самообразования учителей
- **Учебно-материальная база:**
 - Контроль учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО
 - Контроль развития кабинетной системы

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ	ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ	ВИД КОНТРОЛЯ	МЕТОДЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ИТОГИ
АВГУСТ						
1.	Контроль за комплектованием 1-4 классов	Выявить комплектование	Диагностический	Составление списков	Заместитель директора по УВР	Приказы по движению и зачислению учащихся.
2.	Контроль за обеспеченностью учебниками и методической литературой	Выявить готовность классов по комплектации учебниками, составить учебно-методическую базу.	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем	Заместитель директора по УВР Библиотекарь	Справка
3.	Готовность кабинетов к новому учебному году	Выявить состояние техники безопасности, соблюдение санитарных норм, материальное обеспечение	Диагностический	Рейд по кабинетам	Заместитель директора по УВР заместитель директора по АХЧ	Приказ
4.	Проверка рабочих программ и календарно-тематических планирований	Выявить соответствие ФГОС начального общего образования	Предупредительный	Собеседование с педагогами	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	Справка
5.	Выполнение едких требований по оформлению журналов индивидуального обучения, журналов внеурочной деятельности	Вводный инструктаж	Предупредительный	Собеседование с педагогами	Заместитель директора по УВР	Справка
СЕНТЯБРЬ						
1.	Сбор сведений и составление ОПШ	Выявить количественный состав обучающихся	Диагностический	Сверка документов	Заместитель директора по УВР	ОПШ
2.	Проверка личных дел учащихся	Выявить недочеты в оформлении личных дел	Предупредительный	Проверка документов	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Справка
3.	Контроль за	Выявить соответствие	Административный	Проверка журналов	Заместитель	Справка

	оформлением электронного журнала	заполнения классных журналов: списки, сведения об обучающихся, порядок преподаваемых предметов			директора по УВР	
4.	Контроль за самообразованием педагогов	Корректировка тем самообразования	Текущий	Собеседование с педагогами	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	Заседание МО
5.	Контроль за уровнем готовности первоклассников к обучению в школе	Выявить уровень готовности	Диагностический	Мониторинг	Заместитель директора по УВР Классные руководители 1- классов, медицинский работник	Итоги мониторинга
6.	Контроль за выявлением неуспевающих учащихся	Своевременное выявление, подготовка пакета документов на ПМПК	Предупредительный	Собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР	Админ. совещание
7.	Вводные административные контрольные работы во 2-4 классах по русскому языку и математике	Выявить уровень ЗУН детей на начало года	Административный	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР Классные руководители 2-4-х классов	Справка
ОКТЯБРЬ						
1.	Контроль за состоянием адаптационного периода первоклассников	Выявление дезадаптированных детей, определение причины	Диагностический	Беседы с учителями, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Контроль за оформлением журналов внеурочной деятельности	Выявить соответствие заполнения журналов: списки, сведения об обучающихся, порядок преподаваемых предметов, листок здоровья	Административный	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Контроль за проведением	Организация и проведение предметных олимпиад	Текущий	Проверка работ	Заместитель директора по УВР	Справка

	предметных школьных олимпиадах				Руководитель МО Классные руководители	
4.	Контроль за выполнением ЕОР в классных тетрадах и тетрадах для контрольных работ по математике	Правильность оформления письменных работ, соблюдение ЕОР, систематичность проверки и объективность выставляемых отметок	Текущий	Проверка тетрадей	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	Справка
5.	Контроль за состоянием преподавания математики в 1-4-х классах	Выявить организацию формирования УУД на уроках математики, методический уровень учителя при подготовке к урокам	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	Справка
6.	Контроль за состоянием классных электронных журналов	Анализ выполнение программ, объективность выставления отметок, анализ успеваемости	Административный	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Справка
7.	Контроль за техникой чтения		Предупредительный	Проверка техники чтения	Заместитель директора по УВР	Справка
8.	Контроль за успеваемостью и сформированностью УУД	Анализ успеваемости по итогам 1-ой четверти	Диагностический	Контрольные работы по предметам	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	Справка
НОВАРЬ						
1.	Контроль за состоянием преподавания русского языка	Выявить организацию формирования УУД на уроках русского языка, методический уровень учителя при подготовке к урокам.	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	Справка
2.	Контроль за выполнением ЕОР в	Правильность оформления	Текущий	Проверка тетрадей	Заместитель директора по УВР	Справка

	классных тетрадях и тетрадях для контроля и творческих работ по русскому языку	письменных работ, соблюдение ЕОР, систематичность проверки и объективность выставленных отметок			Руководитель МО	
3.	Контроль за состоянием внеурочной деятельности	Анализ выполнения программ	Текущий	Проверка журналов	Заместитель директора по ВР	Справка
4.	Заседание МО	Согласно плану	Административный	Посещение	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	Протокол заседания
5.	Контроль за выявлением неуспевающих учащихся	Своевременное выявление, подготовка пакета документов на ПМПК	Предупредительный	Собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР	Админ. совещание

ДЕКАБРЬ

1.	Контроль за работой слабоуспевающими и одаренными детьми	Выявить индивидуальные формы работы педагогов, составление индивидуальных образовательных маршрутов	Текущий	Беседы с педагогами, анализ документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Контроль за работой педагогов, осуществляющих индивидуальное обучение	Соблюдение расписания занятий, здоровьесберегающие технологии на уроках	Предупредительный	Посещение уроков, проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Контроль за преподаванием физической культуры в 1-4-х классах	Соблюдение санитарных норм, соответствие ФГОС НОО	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
4.	Контроль за выявлением неуспевающих учащихся	Своевременное выявление, подготовка пакета документов на ПМПК	Предупредительный	Собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР	Админ. совещание
5.	Административные	Выявление уровня	Административный	Контрольные	Заместитель	Справка

	контрольные работы по итогам I полугодия	обученности, определения пути повышения качества		работы, комплексные работы	директора по УВР	
6.	Контроль за техникой чтения		Предупредительный	Предупредительный Проверка техники чтения	Заместитель директора по УВР	Справка
7.	Контроль за состоянием ЭЖ	Анализ выполнение программ, объективность выставления отметок, анализ успеваемости	Административный	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Справка
8.	Контроль за состоянием внеурочной деятельности	Анализ выполнения программ	Текущий	Проверка журналов	Заместитель директора по ВР	Справка
9.	Контроль за успеваемостью и сформированностью УУД	Анализ успеваемости по итогам 2-ой четверти	Диагностический	Контрольные работы по предметам	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	Справка

ЯНВАРЬ

1.	Контроль за состоянием работы классных руководителей по ведению дневников обучающихся 2-х классов	Проверить ведение дневников обучающихся, своевременность выставления отметок, расписание, подписи педагогов и родителей	Текущий	Проверка дневников	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	Справка
2.	Контроль за состоянием преподавания музыки и изобразительного искусства	Выявить уровень преподавания музыки и изобразительного искусства; формы работы по развитию творческого воображения; формирование метапредметных УУД	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Контроль за объемом домашних заданий	Выявить объем и дифференциацию	Предупредительный	Анализ домашних заданий по	Заместитель директора по УВР	Справка

	домашних заданий. Установить переруэ	классным журналам и дневникам обучающихся	Руководитель МО	
--	---	---	-----------------	--

ФЕВРАЛЬ

1.	Контроль за состоянием преподавания окружающего мира в 1-4-х классах	Выявить организацию формирования метапредметных УУД на уроках окружающего мира, методический уровень учителя при подготовке к урокам	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Справка
2.	Контроль за состоянием работы классных руководителей по ведению дневников обучающихся 3-х классов	Проверить ведение дневников обучающихся, своевременность выставления отметок, расписание, подписи педагогов и родителей	Текущий	Проверка дневников	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	Справка
3.	Контроль за состоянием ЭЖ	Проверить своевременную, правильную полноту записей в журналах	Текущий	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Справка
4.	Собрание для родителей учеников 3-их классов «Выбор модуля при изучении предмета ОРКСЭ».	Лекторий по изучению предмета ОРКСЭ, изучить запрос по модулям	Административный	Родительское собрание, анкетирование	Заместитель директора по УВР классные руководители	Справка
5.	Контроль за выявлением неуспевающих учащихся	Своевременное выявление, подготовка пакета документов на ПМПК	Предупредительный	Собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР	Админ. совещание
6.	Контроль за индивидуальным обучением	Выявление уровня обученности учащихся	Текущий	Посещение занятий, проверка документации, беседа с учителями	Заместитель директора по УВР	Справка

МАРТ

1.	Контроль за состоянием преподавания	Изменения в образовательном процессе, в связи с внедрением	Тематический	Посещение	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на МО
----	-------------------------------------	--	--------------	-----------	------------------------------	------------------

	технологии в 1-4 классах	ФГОС				Руководитель МО	
2.	Контроль за состоянием работы классных руководителей по ведению дневников обучающихся 4-х классов	Проверить ведение дневников обучающихся, своевременность выставления отметок, расписание, подписи педагогов и родителей	Текущий	Проверка дневников	Заместитель директора по УВР Руководитель МО		Справка
3.	Контроль за внеурочной деятельностью в 1-4-их классах	Посещаемость, система работы ПДО	Текущий	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР		Справка
4.	Заседание МО	Согласно плану	Административный	Посещение	Заместитель директора по УВР Руководитель МО педагоги		Протокол заседания
5.	Контроль за техникой чтения		Предупредительный	Проверка техники чтения	Заместитель директора по УВР		Справка
6.	Итоги четверти	Подведение итогов	ЗУН	Совещание	Заместитель директора по УВР Руководитель МО педагоги		Совещание при директоре

АПРЕЛЬ

1.	Запись детей в 1-ый класс	Первичное выявление уровня школьной зрелости	Административный	Собеседование	Заместитель директора по УВР педагоги		Приказ
2.	Контроль за состоянием преподавания литературного чтения в 1-4-х классах	Выявить организацию формирования УУД на уроках литературного чтения, использование разных приемов обучения смысловому чтению	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР Руководитель МО		Справка
3.	Контроль за внеурочной деятельностью в 1-4-х классах	Посещаемость, система работы ПДО	Текущий	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР		Справка

4.	Проведение ВПР в 4-х классах	Мониторинг учебных программ, изучаемых на уровне начального общего образования	Административный	Сбор и отправка данных	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Контроль за выявлением неуспевающих учащихся	Своевременное выявление, подготовка пакета документов на ПМПК	Предупредительный	Собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР	Админ. совещание
6.	Установочное собрание для родителей будущих первоклассников	Лекторий по подготовке детей к школе	Административный	Родительское собрание	Администрация	Материалы собрания
7.	Контроль за состоянием ЭЖ	Проверить своевременную, правильную полноту записей в журналах	Текущий	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Справка

МАЙ

1.	Мониторинг в 1-ых классах. Готовность ко 2-му классу	Уровень усвоения УУД на конец первого года обучения	Текущий	Посещение, анкетирование	Заместитель директора по УВР учителя 1-х классов	Совещание при директоре
2.	Контроль за проведением ВПР в 4-х классах	Уровень усвоения УУД на конец обучения в начальной школе	Текущий	Посещение	Заместитель директора по УВР учителя 5-х классов	Совещание при директоре
3.	Организация внеурочной деятельности	Изучить запрос родителей по организации внеурочной деятельности в условиях ФГОС НОО	Предупредительный	Анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка
4.	Проведение и анализ годовых контрольных работ	Усвоение учебного материала на уровне Госстандарта	Текущий	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Админ. совещание
5.	Контроль за техникой чтения	Анализ изменений за год	Текущий	Контроль техники чтения	Заместитель директора по УВР	Справка
6.	Итоги окончания учебного года	Подведение итогов за год	ЗУН	отчеты	Заместитель директора по УВР педагоги	Педагог
7.	Занятия по внеурочной деятельности в 1-4-ых классах	Анализ запроса родителей на следующий год	Текущий	Подведение итогов работы	Заместитель директора по УВР	Справка

Июнь

1.	ЭЖ, личные дела учащихся	Правильность и культура оформления, выполнение программ, объективность выставления итоговых оценок					
2.	Анализ работы за год	Анализ работы за учебный год, планирование работы					
3.	Отчеты в вышестоящие организации	Формы ОШ, выполнение программ, средний балл, анализ контрольных работ					
4.	Составление рабочих программ на будущий учебный год	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности					

