

Принято с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся протокол от 29.08.22 г. № 1 и педсоветом Школы протокол от 30.09.22 г. № 1.	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ СОШ с.Богородское _____ А.Н.Базгутдинова Приказ № 129 от 30.08.2022 г.
---	---

Локальный нормативный акт

**Положение
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
Дошкольной группы муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза
В. Н. Сластина сельского поселения «Село Богородское» Ульчского
муниципального района Хабаровского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза В.Н. Сластина сельского поселения «Село Богородское» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее - Учреждение).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников дошкольной группы Учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) о переводе воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании рекомендаций районной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Основанием для перевода является приказ директора Учреждения об отчислении в связи с переводом воспитанника.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление воспитанника из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании рекомендаций районной психолого-медико-педагогической комиссии;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является приказ директора Учреждения об отчислении.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются от даты отчисления воспитанника.

4. Порядок и основания восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ директора Учреждения о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают от даты восстановления воспитанника в дошкольную группу Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341558

Владелец Базгутдинова Альбина Нурисламовна

Действителен с 09.09.2022 по 09.09.2023